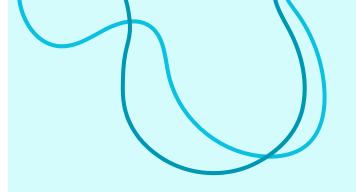
CASO **EGRESADO** INCORPORADAS **PREPARATORIAS** UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA SI ENTREGAN

### A) Documentos

- 1. Certificadode Bachillerato Original,
- nacimiento 2. Acta de original, reciente y en buen estado.
- 3.CURP

# **B)** Documentos a entregar para aspirantes de Grado **Superior:**

- 1. Certificado parcial o total original de Licenciatura.
- 2. Certificado de Bachillerato original.
- 3. Acta de nacimiento original, reciente y en buen estado.
- 4. CURP original
- 5. Contenidos Temáticos de cada materia cursada (digitalizado PDF en una USB)
- 6. Plan de estudios de la carrera cursada (digitalizado PDF en una USB)



Ubicación

Av. Universidad #203, delegación Ixtapa, Puerto Vallarta, Jalisco, México.



**◯** Correo

aspirantes@cuc.udg.mx



www.cuc.udg.mx

Teléfono (322) 226 2208 (322) 222 2410



Información para trámites de Primer Ingreso y Grado **Superior** 









## **Pasos a Seguir**

El registro de solicitudes estará disponible en las fechas que marca el Calendario de Trámites.

## 1. Registro de solicitud

- A) Ingresar a la página: http://www.escolar.udg.mx
- B) En el apartado de "Aspirantes" Dar clic en la opción "Registro de Trámites"
- **B)** Leer la información proporcionada.
- Al final de la página selecciona la opción de **Solicitud de ingreso**
- **C)** Proporciona la información que se te solicita.

Si eres o fuiste alumno de bachillerato general oficial de la Universidad de Guadalajara, asegúrate de que tu solicitud quede registrada con tu código de bachillerato.

### **NOTA IMPORTANTE**

- 1. Al ingresar tu correo cerciórate que sea uno vigente al cual tengas acceso.
- 2. Deberás conservar el número de registro que se te proporcione y la contraseña, ya que te serán de utilidad para poder continuar con el trámite.
- 3. Para que la información sea enviada a tu correo deberás dar click a la opción: Enviar correo.

# 2. Imprimir la ficha de pago y liquidarla

**A)** Ingresar en la opción **Seguimiento de Trámites** y proporciona la información que se solicita.

En la parte superior dar clic en la opción **Formato de Pago** 

En caso de que no te aparezca el formato, cerciórate de tener desactivada la función de BLOQUEADOR DE ELEMENTOS EMERGENTES

- **B)** Acudir a la institución bancaria a liquidar el monto antes de la fecha límite que marca el formato. (El formato menciona las instituciones bancarias en las que se puederealizar el pago)
- **C)** Leer cuidadosamente las notas importantes que vienen impresas en el formato, ya que especifican las instrucciones a seguir

## 3. Solicitud de ingreso

- A) Ingresar en las fechas establecidas del calendario oficial a la página Web http:// www.escolar.udg.mx en la opción de "Seguimiento de Trámites" e ingresa los datos que te solicita.
- B) En el apartado de solicitud de ingreso favor de subir foto, huella, firma y una identificación, con las características requeridas.

### **NOTA IMPORTANTE**

En la solicitud de ingreso podrás verificar la fecha y horario de aplicación de examen de admisión

## 4. Aplicación del examen

- **A)** Acudir en la fecha, hora y lugar que especifica la Solicitud de Ingreso.
- B) Presentar en físico y buen estado la Solicitud de Ingreso, (si no presenta la solicitud NO PODRA INGRESAR).
- **C)** Llevar solamente lápiz # 2, borrador y sacapuntas y una identificación oficial.

La guía para el examen la puedes encontrar en la página <a href="http://www.escolar.udg.mx">http://www.escolar.udg.mx</a> en el apartado "Guía de estudios PAA"

## 5. Entrega de documentos

La documentación de primer ingreso será en las fechas establecidas en el Calendario de Trámites en la Coordinación de Control Escolar, se subirá en la página Web <a href="http://www.escolar.udg.mx">http://www.escolar.udg.mx</a> en la opción de Seguimiento de Trámites/Documentos..

SI ERES EGRESADO DE PREPARATORIA OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Y REGISTRASTE TU CÓDIGO AL MOMENTO DE REALIZAR TU SOLICITUD, NO ENTREGARÁS DOCUMENTACIÓN.