

EN CASO DE SER EGRESADO DE PREPARATORIAS INCORPORADAS A LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA SI ENTREGAN

A) Documentos

1. Certificado de Bachillerato Original,
2. Acta de nacimiento original, reciente y en buen estado.
3. CURP

B) Documentos a entregar para aspirantes de Grado Superior:

1. Certificado parcial o total original de Licenciatura.
2. Certificado de Bachillerato original.
3. Acta de nacimiento original, reciente y en buen estado.
4. CURP original
5. Contenidos Temáticos de cada materia cursada (digitalizado PDF en una USB)
6. Plan de estudios de la carrera cursada (digitalizado PDF en una USB)

Ubicación

Av. Universidad #203, delegación Ixtapa, Puerto Vallarta, Jalisco, México.

Correo

aspirantes@cuc.udg.mx

Página web

www.cuc.udg.mx

Teléfono

(322) 226 2208

(322) 222 2410

UNIDAD DE INGRESO

Información para trámites de Primer Ingreso y Grado Superior

CUC
UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA



Pasos a Seguir

El registro de solicitudes estará disponible en las fechas que marca el Calendario de Trámites.

1. Registro de solicitud

A) Ingresar a la página: <http://www.escolar.udg.mx>

B) En el apartado de “Aspirantes” Dar clic en la opción “Registro de Trámites”

B) Leer la información proporcionada.

Al final de la página selecciona la opción de **Solicitud de ingreso**

C) Proporciona la información que se te solicita.

Si eres o fuiste alumno de bachillerato general oficial de la Universidad de Guadalajara, asegúrate de que tu solicitud quede registrada con tu código de bachillerato.

NOTA IMPORTANTE

1. Al ingresar tu correo cerciérate que sea uno vigente al cual tengas acceso.

2. Deberás conservar el número de registro que se te proporcione y la contraseña, ya que te serán de utilidad para poder continuar con el trámite.

3. Para que la información sea enviada a tu correo deberás dar click a la opción: Enviar correo.

2. Imprimir la ficha de pago y liquidarla

A) Ingresar en la opción **Seguimiento de Trámites** y proporciona la información que se solicita.

En la parte superior dar clic en la opción **Formato de Pago**

En caso de que no te aparezca el formato, cerciérate de tener desactivada la función de BLOQUEADOR DE ELEMENTOS EMERGENTES

B) Acudir a la institución bancaria a liquidar el monto antes de la fecha límite que marca el formato. (El formato menciona las instituciones bancarias en las que se pueden realizar el pago)

C) Leer cuidadosamente las notas importantes que vienen impresas en el formato, ya que especifican las instrucciones a seguir

3. Solicitud de ingreso

A) Ingresar en las fechas establecidas del calendario oficial a la página Web <http://www.escolar.udg.mx> en la opción de “Seguimiento de Trámites” e ingresa los datos que te solicita.

B) En el apartado de solicitud de ingreso favor de subir **foto, huella, firma** y una **identificación**, con las características requeridas.

NOTA IMPORTANTE

En la solicitud de ingreso podrás verificar la fecha y horario de aplicación de examen de admisión

4. Aplicación del examen

A) Acudir en la fecha, hora y lugar que especifica la Solicitud de Ingreso.

B) Presentar en físico y buen estado la Solicitud de Ingreso, **(si no presenta la solicitud NO PODRA INGRESAR)**.

C) Llevar solamente lápiz # 2, borrador y sacapuntas y una identificación oficial.

La guía para el examen la puedes encontrar en la página <http://www.escolar.udg.mx> en el apartado "Guía de estudios PAA"

5. Entrega de documentos

La documentación de primer ingreso será en las fechas establecidas en el Calendario de Trámites en la Coordinación de Control Escolar, se subirá en la página Web <http://www.escolar.udg.mx> en la opción de Seguimiento de Trámites/ Documentos..

SI ERES EGRESADO DE PREPARATORIA OFICIAL DE LA UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA Y REGISTRASTE TU CÓDIGO AL MOMENTO DE REALIZAR TU SOLICITUD, NO ENTREGARÁS DOCUMENTACIÓN.