

REQUISITOS PARA SOLICITAR ACTA DE TITULACIÓN

Los requisitos para obtener el **Grado** de Médico Cirujano y Partero ó Médica Cirujana y Partera, además de los establecidos por la Normatividad Universitaria aplicable, son los siguientes:

1. Haber aprobado el 100% de los créditos en la forma establecida en el Plan de Estudios.
2. Cumplir satisfactoriamente con alguna de las modalidades de titulación establecidas en la Normatividad Vigente.
3. Haber concluido el año de Internado así como el año de Servicio Social.
4. Las demás que establezca la Normatividad Universitaria aplicable.

Requisitos para la Obtención del **Acta de Titulación**, los cuales deberán ser entregados en la Coordinación de la Carrera.

1. **CARNET DE PRE-TITULACIÓN** (Solicitar el trámite en Control Escolar/Ventanilla de Egresados y anexar el documento que le entregue Control Escolar al Expediente que entregara a la Coordinación de Carrera).
http://www.cuc.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/formato_de_pago_para_tramites_administrativos_4.pdf
2. **CONSTANCIA DE NO ADEUDOS ECONÓMICOS** (Solicitar el trámite en Control Escolar/Ventanilla de Egresados y anexar el documento que le entregue Control Escolar al Expediente que entregara a la Coordinación de Carrera).
http://www.cuc.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/formato_de_pago_para_constancias_diversas_3.pdf
3. **COPIA DE LA CARTA DE LIBERACIÓN DE SERVICIO SOCIAL** (Entregada por la Unidad de Servicio Social del Centro Universitario de la Costa).
4. **COPIA DE CONSTANCIA DE INGLÉS** (Validada por el Departamento de Lenguas).
5. **ENTREGAR 5 FOTOGRAFÍAS** (RECIENTES, de estudio, tamaño credencial de 3.5cm de ancho por 5cm de alto, rectangulares, blanco y negro, en papel semi-mate, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.).
6. **APORTACIÓN DE EGRESADOS PARA LA BIBLIOTECA CUCOSTA** (Se entregara el recibo de pago y formato en ORIGINAL a la Coordinación de la Carrera en Medico, Cirujano y Partero; Núm. De Referencia 90000185620).
http://www.cuc.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/pago_aportacion_biblio_2020.pdf
7. **FORMATO DE PAGO DE EXAMEN PROFESIONAL NIVEL LICENCIATURA** (Se entregara el recibo de pago y formato en ORIGINAL a la Coordinación de la Carrera en Medico, Cirujano y Partero; Núm. De Referencia 90000003278).
http://www.cuc.udg.mx/sites/default/files/adjuntos/formato_de_pago_para_examen_de_titulacion_nivel_licenciatura_3.pdf
8. **COPIA DEL ACTA DE NACIMIENTO**
9. **COPIA DE LA CARTA DE TERMINACIÓN DEL INTERNADO** (Con Calificaciones, la que entrega el Hospital donde realizo el Internado).
10. **COPIA DE LA CARTA DE TERMINACIÓN DEL SERVICIO SOCIAL** (La que entrega la Secretaria de Salud Jalisco).
11. **COPIA DE LOS RESULTADOS DEL EXAMEN CENEVAL** (Entregada por la Coordinación de Servicios Académicos).

NOTA IMPORTANTE: Estos trámites deben iniciarse hasta que ya cuentes con estatus de **EGRESADO** o **PASANTE**. Los alumnos que quieran titularse por **EXCELENCIA ACADÉMICA** o **PROMEDIO** deberán agregar un **KARDEX** simple a la documentación antes mencionada.