



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

REGLAMENTO INTERNO PARA SOLICITUD DE ESPACIOS DEL CUCOSTA

1. Verificar con tiempo si hay disponibilidad del espacio requerido **(sujeto a autorización)**.
2. Llenar el formato correspondiente con los requerimientos que necesiten.
3. Entregar el formato mínimo con 7 días de anticipación para asegurar el espacio **(sujeto a autorización)**.
4. Se le otorgaran 45 minutos previo al evento (por si se requiere montaje) y 15 minutos después para desalojar y dejar limpio el lugar.
5. Informar a los asistentes sobre la prohibición de **fumar, ingerir bebidas o consumir alimentos** en el interior del recinto.
6. Apagar aires acondicionados y luces después del evento **(sala de juntas y mini edulab)** o avisar a la secretaría administrativa o a la unidad de seguridad.
7. Los espacios con los que cuenta nuestro centro universitario para realizar sus eventos solo los pueden solicitar, coordinadores, jefes de departamento o Secretario académico o administrativo y Rectoría **(a través de la secretaria particular del Rector)**.
8. Los estacionamientos que se pueden usar en caso de tener invitados externos son:
 - a) el que se encuentra junto al edificio administrativo
 - b) el que se encuentra junto al edificio de investigación **(respetar los lugares que están asignados a directivos)**
 - c) el estacionamiento que se encuentra frente a la entrada de nuestro centro universitario.
9. Respetar la capacidad de personas que se especifica en cada espacio, no debe de haber sobrecupo ni personas paradas por normatividad de protección civil.
10. Se encuentra prohibido el uso de implementos de pirotecnia, combustibles, gas a presión, baile zapateado, así como de cualquier elemento estructural o material que dañe la alfombra **(duela en caso del auditorio Cifuentes)** o aquellos que pudieran ocasionar lesiones a los asistentes.
11. No se permiten ensayos en ninguno de nuestros espacios.
12. **En caso que alguno de los puntos anteriores no se respete, se procederá a la cancelación del evento con previa alerta.**