



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Proceso Tutorial

Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo (doctorado y Maestría).

Centro Universitario de la Costa

Universidad de Guadalajara

Posgrado de Investigación

Modalidad Escolarizada

Objetivo del Proceso tutorial: Contribuir en la formación del estudiante del posgrado, apoyándolo en el desarrollo de la investigación, acompañándolo en el proceso para que cumpla con un alto nivel de calidad académica y en los tiempos establecidos, coadyuvando al logro de la eficiencia terminal del posgrado, evitando la deserción y el rezago de los estudiantes.

Definiciones

Núcleo académico básico (NAB): Profesores de tiempo completo adscritos a la Universidad de Guadalajara, que trabajan en el posgrado de Ciencias para el Desarrollo, la sustentabilidad y el Turismo, para ser parte de este deberá contar con el grado académico del mismo nivel donde participe, de reconocida capacidad académica afín a las Líneas Generales de Aplicación del Conocimiento (LGAC) demostrada con trabajos académicos reconocidos y experiencia en la docencia y la investigación.



Junta académica del Posgrado: Grupo de profesores del núcleo académico y externos a este, quienes son los responsables de la planeación y organización del posgrado. Esta será presidida por quien funja como Coordinador del posgrado.

Coordinador del Posgrado: Responsable del proceso administrativo y académico del posgrado.

Personal académico: quienes realizan funciones de docencia, investigación y extensión y desarrollan procesos educativos en relación a una curricula determinada.

Profesor de Tiempo Completo (PTC): académico con nombramiento de tiempo académico, quien podrá ser Docente o Investigador (según las funciones que desarrolle) y tendrá alguna categoría de acuerdo al Estatuto del Personal Académico (Titular, Asociado o Asistente).

Profesor de Asignatura: Profesor que se dedique fundamentalmente a la docencia y su carga horaria depende del número de horas asignadas.

Profesor Visitante: Profesor que no pertenezca al personal académico de la Universidad de Guadalajara, y realice actividades académicas en el posgrado, ya sea de docencia o investigación.

Estudiante del Posgrado: Quienes hayan cumplido con los requisitos de ingreso establecidos por la normatividad universitaria, hayan sido admitidos por una autoridad competente y se encuentren inscritos en el posgrado.

Director de Tesis. Profesor de Tiempo Completo y miembro del NUB del posgrado, quien será el responsable académico del trabajo de tesis de un estudiante. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo), también nombrado tutor.



Codirector de Tesis. Profesor que coadyuva en el trabajo de tesis, pudiendo ser o no profesor de tiempo completo y miembro del NAB. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo)

Asesor de Tesis: Auxiliar del alumno durante alguna parte del proceso de la tesis ya sea en una parte o tema específico. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo)

Lector de Tesis: Revisor final del trabajo de tesis presentado por el estudiante y avalado por su director de tesis. (Quien recibe del Junta académica el nombramiento respectivo), para el proceso tutorial serán los miembros del comité tutorial.

Comité Tutorial: Grupo de profesores que apoyan en el proceso de avanza al estudiante, el cual estará formado por su director, un profesor del NUB y preferentemente un profesor externo al posgrado.

Línea de Generación y Aplicación del Conocimiento (LGAC): Es un campo temático que se forma a partir de los procesos de investigación de los profesores que integran el NAB y que define al posgrado de acuerdo a la temática teórica en la que se basa y a la problemática que estudia y forma a los estudiantes del posgrado

Control Escolar: Instancia administrativa responsable del registro de todos los procesos administrativo escolares de los estudiantes (ingreso, calificaciones, titulación).



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Tutoría: Proceso de acompañamiento durante la trayectoria escolar de los estudiantes. Involucra a un conjunto sistematizado de acciones educativas y diversos niveles y modelos de intervención que contribuye en el mejoramiento de la calidad de la educación con el objetivo de contribuir al logro su proyecto académico y de su formación profesional en el posgrado. Este proceso debe abarcar actividades administrativas, de gestión e incluso personales (en caso de requerirse, en función del cumplimiento del objetivo).



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Ordenamientos de la Universidad de Guadalajara de aplicación en el posgrado

- Ley Orgánica de la Universidad de Guadalajara
- Estatuto General
- Estatuto Orgánico del Centro Universitario de la Costa
- Estatuto del Personal Académico
- Reglamento General de Planes de Estudio
- Reglamento General de Posgrado
- Reglamento General de Ingreso de Alumnos
- Reglamento General de Evaluación y Promoción de Alumnos
- Dictamen de creación del Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo
- Todos aquellos reglamentos, ordenamientos, acuerdos que se refieran al funcionamiento del posgrado.



Procedimiento de la tutoría en el Posgrado

Es parte integral de un proceso amplio de trayectoria del estudiante que se complementa con el proceso de Programación académica, ingreso y Egreso/Titulación, que se describen por separado.

1. Una vez que se ha definido a los estudiantes del posgrado de una generación de ingreso específica, de acuerdo a lo establecido en el dictamen de ingreso, a partir de que se cumplió con lo establecido en la normatividad aplicable.
2. La Coordinación del posgrado realizará una consulta con los estudiantes para conocer sus preferencias, en función de las intereses y experiencias previas para la asignación de director. (formato 1).
3. La Junta académica en sesión ordinaria expide la asignación de director a cada uno de los estudiantes (formato 2) y de los dos profesores que formaran parte del comité tutorial (formato 3), de los cuales es recomendable que uno de ellos sea profesor externo del programa. Se le entregará un oficio al estudiante (formato 4).

Para ello la Junta académica, tomará en cuenta los intereses manifestados por los estudiantes, además de la posibilidad que tenga cada profesor en los términos de la normativa propuesta por el Conacyt, de que los profesores no podrán dirigir a más de tres estudiantes del posgrado, debiendo cumplir con la congruencia entre las LGAC que desarrolla el académico y la propuesta que presenta el estudiante.

4. Nombrado el Director, deberá tener entrevistas con el alumno a lo largo del semestre, con la finalidad de que el alumno construya su trabajo de tesis.



5. El alumno deberá presentar un proyecto de trabajo, para el cual se cuenta con una propuesta de puntos que debe contener **(formato 5)** el cual deberá ser avalado por su director, donde especifique las actividades a realizar con la finalidad de avanzar en su proyecto de tesis.
6. El director deberá entregar un informe donde detalle las sesiones de trabajo que realizó con su tutorado y de la incorporación de los profesores miembros del comité tutorial **(formato 6)**. De forma particular describir la problemática (s) a las que se enfrentó el estudiante durante el ciclo que cursa y la forma de solución que se generó. Este informe es de carácter obligatorio y deberá ser presentado ante la Junta académica.
7. En caso de que se el alumno vaya a tomar un curso optativo o Especializante, el director deberá señalar el tipo de curso que se requiera de acuerdo a las necesidades formativas del estudiante, pudiendo incluso solicitar que esté curso lo tome a través de los criterios de movilidad en otro programa de posgrado.
8. El alumno deberá entregar un informe sobre las actividades realizadas en función del cumplimiento del plan de trabajo presentado al principio del ciclo lectivo **(formato 7)**.
9. La Junta académica revisará los informes individuales de los alumnos realizados por los profesores y por los propios alumnos, además de las calificaciones obtenidas en los cursos tomados por los estudiantes, evaluará el desempeño del curso y del posgrado de forma integral y presentará un informe al núcleo académico de forma general y a cada tutor y alumno de forma individual haciendo las observaciones pertinentes Este informe será necesario para tomar decisiones sobre la programación académica del posgrado.



10. En los ciclos donde se tenga las materias de Tesis (para la maestría) y Seminario de Tesis para el Doctorado, el estudiante deberá inscribir sus avances del trabajo de tesis, el cual deberá ser avalado por el Director/ Tutor, y deberá ser entregado en la Coordinación del posgrado en formato escrito y digital con 10 días de anticipación de la realización del coloquio del posgrado, para que sea entregado a los demás miembros del comité tutorial y puedan revisarlo con oportunidad **(formato 8, criterios que debe contener el documento de avance de tesis)**.
11. El alumno se presentará al Coloquio, el cual es de carácter obligatorio y hará una presentación del avance de tesis ante el comité tutorial, los demás alumnos del posgrado y el núcleo académico e invitados académicos.
12. El comité tutorial hará un informe, donde determinará el nivel de avance del alumno del Posgrado **(formato 9)**. En caso de no presentarse o de no presentar avances a juicio del núcleo académico, el alumno quedará dado de baja y la junta académica presentará a la Coordinación de Control Escolar el inicio de dicho procedimiento de acuerdo a la normatividad respectiva.
13. Si el alumno decide tomar cursos en procesos de intercambio con otros programas de la propia Universidad, o de otra nacional o extranjera, el director de la tesis deberá hacer la solicitud a la junta académica del posgrado **(formato 10)**, debiendo ser el curso en posgrados que cumplan con criterios de calidad y la temática del curso y del posgrado sean afines al programa y se cuente con un responsable académico en el posgrado receptor.



14. Realizado el curso, se deberá presentar un informe del curso, el cual deberá ser firmado por director y del responsable académico del programa de posgrado receptor **(formato 11)**. Adicional al informe del alumno se deberá presentar un reporte de calificaciones elaborado por la Institución donde tomo el curso. La junta académica procederá a solicitar el asentamiento de las calificaciones/ créditos respectivos.
15. De acuerdo a lo establecido en los criterios del posgrado el alumno deberá presentar una ponencia en un Congreso Nacional o Internacional de calidad (Este criterio aplica para la maestría y el doctorado) y de forma particular para el Doctorado deberá contar con la aprobación para publicación de un artículo en una revista científica de calidad, con comité. En ambos casos podrá ser presentado de forma individual o acompañado por su director de tesis, sin que pueda aparecer alguien más los criterios que se deberán ajustar ambas acciones dependerán de los determinados por las entidades convocantes o editoras.
16. Una vez aprobados todos los cursos regulares necesarios para concluir su formación, el alumno tendrá un año para presentar su trabajo de tesis concluido.
17. Con la tesis concluida y con el aval del director de la tesis, se presentará a la Junta académica para realizar el proceso de titulación, de acuerdo al proceso de titulación establecido por la junta académica del posgrado.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 1

Nombre del Alumno	
Calendario	
Posgrado	
Fecha	

Propuesta de Profesores para Director/ Tutor

Nombre del Profesor	Exposición de motivos

Firma del Alumno

Vo. Bo. Coordinador del Posgrado



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 2

CUCPV/JACPD/000/2012

**NOMBRE DEL DIRECTOR DE TESIS
P R E S E N T E**

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica del Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo, celebrada el día 00 de mes del presente año; ha tenido a bien **designarlo** a Usted como **Director de Tesis** del alumno: **NOMBRE DEL ALUMNO**, título de la tesis: "XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX"; por lo que se le ha informado al citado alumno para que se ponga en contacto con Usted.

Agradezco de antemano su atención al presente oficio, reiterandole mi amistad.

A T E N T A M E N T E

"Piensa y Trabaja"

Puerto Vallarta, Jalisco, a 00 de mes de 20

Coordinador del Posgrado
en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo

C.c.p. Archivo.

CGRL/vger



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 3

CUCPV/JACPD/000/2012

NOMBRE DEL DIRECTOR DE TESIS
P R E S E N T E

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica del Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo, celebrada el día 00 de mes del presente año; ha tenido a bien **designarlo** a Usted como **miembro del comité tutorial** del alumno: **NOMBRE DEL ALUMNO**, título de la tesis: "xxxxxXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX".

Agradezco de antemano su atención al presente oficio, reiterandole mi amistad.

A T E N T A M E N T E

"Piensa y Trabaja"

Puerto Vallarta, Jalisco, a 00 de mes de 20

Coordinador del Posgrado
en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo

C.c.p. Archivo.

CGRL/vger



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 4

CUCPV/JACPD/000/2012

NOMBRE DEL ALUMNO
P R E S E N T E

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que en la reunión de Junta Académica del Posgrado en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo, celebrada el día 00 de mes del presente año; ha tenido a bien **designar** como su **Director de Tesis** al **Mtro. Asignado**; y como miembros de su comité tutorial a los profesores **C. y C.** por lo que es necesario se contacte con su Director para formalizar el procesos tutorial.

Agradezco de antemano su atención al presente oficio, reiterando mi amistad.

A T E N T A M E N T E

“Piensa y Trabaja”

Puerto Vallarta, Jalisco, a 00 de mes de 20

Coordinador del Posgrado
en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo

C.c.p. Archivo.

CGRL/vger



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 5

Características que debe contener el Proyecto de Investigación del alumno del Posgrado

- **Título.** Él cual debe ser claro y explique en si mismo el proyecto de investigación.
- **Introducción**
- **Justificación**
- **Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento del posgrado.**
- **Marco teórico.**
- **Planteamiento del Problema de Investigación.**
- **Hipótesis de trabajo.**
- **Objetivos general y particulares.**
- **Encuadre metodológico**
- **Calendarización propuesta.**
- **Actividades de investigación propuestas.**
- **Bibliografía**
 - **Consultada**
 - **Por revisar**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 6

Evaluación del alumno en el ciclo.

Nombre del Alumno _____

Nombre del Director _____

Calendario Escolar _____ Ciclo escolar _____

Avance del trabajo de tesis _____

Otras actividades realizadas por el alumno _____

Observaciones _____

Fecha _____

Firma del Director



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 7

Informe de actividades del alumno

Nombre del Alumno _____

Calendario Escolar _____ Ciclo escolar _____

Proyecto de Investigación _____

Informe sobre las actividades realizadas _____

Observaciones _____

Nota: se deberá anexar documento de avance

Fecha _____

Firma del alumno

Vo. Bo Director



Foramto 8

Características que debe contener el Documento de avances del Proyecto de Investigación del alumno del Posgrado

(nota: las primeras son las mismas que en el proyecto inicial, pero ahora mejor elaboradas)

- **Título.** Él cual debe ser claro y explique en si mismo el proyecto de investigación.
- **Introducción**
- **Justificación**
- **Líneas de Generación y Aplicación del Conocimiento del posgrado.**
- **Marco teórico.**
- **Planteamiento del Problema de Investigación.**
- **Hipótesis de trabajo.**
- **Objetivos general y particulares.**
- **Encuadre metodológico**
- **Calendarización propuesta.**
- **Actividades de investigación propuestas.**
- **Bibliografía**
 - **Consultada**
 - **Por revisar**

- **Principales hallazgos en el proceso de investigación.**
- **Avances en los capítulos de la tesis**
- **Obstáculos a los que se enfrento en el proceso.**
- **Reconsideraciones al planteamiento original.**
- **Propuesta de trabajo para el siguiente ciclo.**



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Características tipográficas

Tipo de letra:

Arial

Tamaño de letra:

Títulos 14, subtítulos 12 en negrita y texto 12 (en caso de existir otros niveles manejar igual que texto)

Espaciado:

12 puntos anterior y posterior

Interlineado:

1.5 espacios

Márgenes:

Derecho: 2.5

Izquierdo: 3

Superior: 3

Inferior: 3

Alineación:

Justificada☐

Hojas numeradas a partir de la introducción, numeración en la parte inferior derecha



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Portada.

Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de la Costa

Maestría en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo

Título de la tesis

Autor

Lugar y fecha de presentación



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO



Universidad de Guadalajara

Centro Universitario de la Costa

**Maestría en Ciencias para el Desarrollo la
Sustentabilidad y el Turismo**

“Titulo”

Nombre del alumno

Nombre del Director

Lugar y fecha



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 9

Evaluación del alumno en el ciclo.

Nombre del Alumno _____

Nombre del Director _____

Calendario Escolar _____ Ciclo escolar _____

Avance del trabajo de tesis _____

Otras actividades realizadas por el alumno _____

Observaciones _____

Fecha _____

Firma del Director

Firma del miembro comité tutorial

Firma del miembro comité tutorial



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato10

Junta del Posgrado en Ciencias para el Desarrollo La Sustentabilidad y Turismo P R E S E N T E

Por este conducto me permito extenderle un cordial saludo y a la vez comunicarle que es del interés del alumno _____ el tomar un curso a través de la modalidad de intercambio académico, en el programa de posgrado _____ de la IES _____

Exposición de motivos _____

Por lo que les solicito en caso de ser aprobada esta propuesta nos apoyen en los procedimientos académicos y administrativos que se requieran para el buen resultado de esta actividad de intercambio académico.

Agradezco de antemano su atención al presente oficio, reiterándole mi amistad.

A T E N T A M E N T E

“Piensa y Trabaja”

Puerto Vallarta, Jalisco, a 00 de mes de 20

Coordinador del Posgrado
en Ciencias para el Desarrollo, la Sustentabilidad y el Turismo



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE POSGRADOS

POSGRADO EN CIENCIAS PARA EL DESARROLLO, LA SUSTENTABILIDAD Y EL TURISMO

Formato 11

Informe de actividades del alumno del curso que tomo en otro posgrado

Nombre del Alumno _____

Calendario Escolar _____ Ciclo escolar _____

Nombre del curso tomado _____

Nombre del Posgrado receptor _____

Nombre del Profesor del curso _____

Informe sobre las actividades realizadas _____

Observaciones _____

Nota: se deberá anexar documento de avance

Fecha _____

Firma del alumno

Nombre y Firma del responsable

en el posgrado receptivo

Vo. Bo Director