



**TESIS TESINA E INFORMES**  
**OPCIÓN: TESINA**

La tesina es un trabajo monográfico de actualidad que deberá ser presentado de forma individual y por escrito. Resulta de una investigación documental de algún tema propio de la Cultura Física. Debe ser el estudio de un asunto en particular, tratado de manera profunda y crítica, y fundamentado en la mayor cantidad de fuentes disponibles; no incluye trabajo de laboratorio o de campo. La extensión del contenido será de 45 cuartillas como mínimo y 60 como máximo.

**Elementos para la presentación del proyecto:**

- Hoja de presentación
- Justificación
- Objetivos
- Esquema preliminar (Breve información sobre las dimensiones de análisis)
- Cronograma
- Bibliografía inicial

**Elementos de la presentación final:**

- Portada
- Carta de aprobación del director de titulación
- Dedicatoria y agradecimientos (opcional)
- Índice
- Introducción
- Justificación
- Objetivos
- Contenido
- Conclusiones
- Bibliografía
- Anexos (opcional)



## PROCEDIMIENTOS PARA LA TITULACIÓN

### ETAPA I. Elaboración del proyecto de titulación

- 1.1 Elabora tu proyecto de trabajo de preferencia con el apoyo tu director de titulación.
- 1.2 Presenta el proyecto de trabajo, con los elementos correspondientes.
- 1.3 Imprime la solicitud de titulación y llenar a mano.
- 1.4 Imprime la hoja de *Datos generales* y llenarla a mano.
- 1.5 Entrega la *solicitud de titulación*, la *hoja de datos generales* y el *proyecto* a la Coordinación de Carrera en físico y en digital al correo [cfyd@cuc.udg.mx](mailto:cfyd@cuc.udg.mx)
- 1.6 Recuerda que es indispensable contar con un director o directora de Titulación, quien junto contigo será el responsable del trabajo a realizar y de establecer los tiempos reflejados en un cronograma, este es asignado por el comité de titulación pero puedes sugerir a quien tu consideres.
- 1.7 El Comité de Titulación deberá darte respuesta vía correo electrónico en un lapso no mayor a 3 semanas, para informarte si tu proyecto fue aceptado, o es necesario hacer modificaciones. (Se reciben la primera semana de cada mes (los primeros 5 días hábiles) en la Coordinación de Carrera).

Si requieres más información, además de la que te proporcionen tu director o asesor, sobre la opción elegida, acude a la coordinación de carrera.

### ETAPA II. Realización del trabajo

- 2.1 Con el apoyo, orientación y sugerencias de tu director, deberás desarrollar tu trabajo. A partir de aprobada tu solicitud, el proyecto tendrá una vigencia de 2 años, excepto aquellos que explícitamente señalen en su cronograma un tiempo mayor para su realización.
- 2.2 El Comité de Titulación podrá solicitar los informes que considere pertinentes para hacer un seguimiento de los avances.
- 2.3 Una vez concluido el trabajo, llena la hoja *Dictamen de aprobación de trabajo de titulación* y pídele a tu director que la firme.
- 2.4 Debes entregar un borrador original del trabajo. Este se envía a sus lectores asignados para su revisión, la cual durará aproximadamente 4 semanas. Si el Comité de Titulación considera que el trabajo presenta debilidades, se te informa para que lo corrijas y lo presentes posteriormente.



## ETAPA III. Presentación del trabajo

La presentación definitiva del trabajo deberá contener las partes de acuerdo con la opción desarrollada. Una vez concluido:

- 3.1 Integra tu expediente con la documentación requerida.
- 3.2 Registra tu solicitud en línea en la siguiente liga <https://titulacion.udg.mx/>
- 3.3 Se te asignarán los sinodales correspondientes y la fecha para la realización del examen de titulación.

**Además de lo anterior se debe ENTREGAR en la coordinación de carrera**

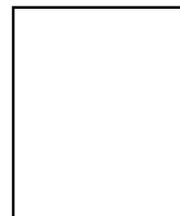
- Dictamen de aprobación del trabajo de titulación.
- 3 ejemplares impresos y uno en digital en formato pdf.

### **DOCUMENTOS QUE DEBEN ENVIARSE ESCANEADOS EN PDF O JPG AL CORREO [cfyd@cuc.udg.mx](mailto:cfyd@cuc.udg.mx)**

- Acta de Nacimiento
- Carta de Liberación del Servicio Social
- Solicitud de titulación y modalidad
- Constancia de No Adeudo Económico Original (coordinador de carrera)
- Kardex
- Constancia de Inglés B1
- Evidencia de Encuesta de egresado contestada
- Encuesta de coordinación de Egresados\*
- No adeudo en biblioteca (coordinador de carrera)



**DATOS GENERALES**



<b>NOMBRE:</b>	
<b>DOMICILIO:</b>	
<b>TELÉFONO DE CASA:</b>	
<b>TELÉFONO CELULAR:</b>	
<b>CORREO ELECTRÓNICO:</b>	
<b>CICLO ESCOLAR DE INGRESO:</b>	
<b>CICLO ESCOLAR DE EGRESO:</b>	
<b>PROMEDIO</b>	
<b>NOMBRE EMPRESA DE TRABAJO</b>	
<b>PUESTO</b>	
<b>TELÉFONO TRABAJO</b>	
<b>MODALIDAD TITULACIÓN</b>	
<b>NOMBRE DEL PROYECTO</b>	



## SOLICITUD DE TITULACIÓN

**Mtra. Ana Aurora del Rocío Casillas Amaral**  
**Licenciatura en Cultura Física y Deportes**  
**Coordinador de Carrera**  
Presente.

El que suscribe pasante de la carrera de Lic. En Cultura Física y Deportes del Centro Universitario de Ciencias de la Salud:

---

Con código: \_\_\_\_\_ pide que sea turnado al H. Comité de titulación de esta licenciatura, la solicitud para titularse a través de la opción de **TESINA**, debido a que cuento con los requisitos necesarios para iniciar mi proceso de titulación.

Anexo documentación.

Sin otro particular y agradeciendo a usted la atención que se sirva prestar a mi petición, quedo en espera de la respuesta a la misma.

ATENTAMENTE

Puerto Vallarta, jal., a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

---

NOMBRE Y FIRMA DEL PASANTE



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LICENCIATURA EN CULTURA FÍSICA Y DEPORTES