

“Bitácora de prácticas profesionales”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

“BITÁCORA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES”

| ALUMNO | |
|-----------------------------------|-----------|
| Nombre: | Teléfono: |
| Dirección: | Celular: |
| Orientación: | Código: |
| EMPRESA | |
| Dirección: | Teléfono |
| Sección / Departamento: | |
| Nombre de la persona responsable: | |

La Bitácora es el registro de las tareas que realiza el alumno en los Centros de practicas, a través de esta se puede evaluar la secuencia de trabajos que se realizó.

ALUMNO:

Se requiere los datos generales del alumno el cual se deberán llenar los espacios con las especificaciones que se solicitan en ese apartado.

EMPRESA:

Se requiere datos generales de la empresa y responsable, con el objeto de identificar el o las áreas donde se encuentra el practicante. Se deberán llenar los espacios con las especificaciones que se solicitan en ese apartado.

FECHA:

Día, mes y año en que se realizan las actividades correspondientes a las prácticas (12/11/2012).

ACTIVIDAD REALIZADA:

En este apartado se especificarán las actividades o tareas realizadas en las prácticas, estas deben coincidir con su orientación terminal y con el programa de prácticas.

EQUIPO, HERREMIENTAS O IMPLEMENTOS UTILIZADOS:

Señalar las diferentes herramientas utilizadas para la realización de las tareas ejercidas en los Centros de prácticas, por ejemplo: software de aplicación o programas diferentes a los que comúnmente se utilizan, utensilios o equipos especiales, formatos, programas sociales, redes sociales, etc.

Nº HORAS:

Total de horas aplicadas a la actividad durante el día y fecha antes mencionada.

TOTAL DE HORAS:

Numero total de horas en el primer, segundo o tercer periodo en que se esta realizando la practica. Si se utiliza más de una hoja, se especifica en cada una, el total de horas por hoja, siendo la última donde se especifique el total final de ese periodo. Así mismo en la parte inferior derecha se especifica la cantidad de hojas utilizadas (hoja 1 de 1), especificando si son tres hojas las utilizadas: hoja 1 de 3, hoja 2 de 3, y hoja 3 de 3.

NOMBRE, FIRMA Y SELLO:

Al final, se agregan los nombres del receptor del Centro de Prácticas, el maestro o la maestra responsable de la práctica y el alumno.

En cada uno de los apartados deberá ir debidamente firmado por cada una de las partes que se solicita. Así mismo deberá contener el sello del Centro de prácticas.

| FECHA | ACTIVIDAD REALIZADA EN LA FECHA QUE SE SEÑALA | EQUIPOS, HERRAMIENTAS O IMPLEMENTOS UTILIZADOS | No HORAS APLICADAS A LA ACTIVIDAD |
|--|---|--|-----------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| TOTAL HORAS (PRIMER, SEGUNDO, TERCER, ETC) PERIODO | | | |

| | | |
|--|---|--|
| <p style="text-align: center; background-color: #800000; color: white; margin-bottom: 5px;">Vo.Bo RECEPTOR DEL CENTRO DE PRÁCTICAS</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(Nombre, firma y sello de la empresa)</p> | <p style="text-align: center; background-color: #800000; color: white; margin-bottom: 5px;">Alumno</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(Nombre y Firma)</p> | <p style="text-align: center; background-color: #800000; color: white; margin-bottom: 5px;">Vo.Bo MTRO. RESPONSABLE</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; margin-top: 10px;"></div> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">(Nombre y Firma)</p> |
|--|---|--|

“Seguimiento y evaluación del Centro de Prácticas”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

“SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL CENTRO DE PRACTICAS”

“SEGUIMIENTO DEL CENTRO DE PRÁCTICAS”

Fecha: ____/____/2012

Con la finalidad de dar seguimiento y saber el grado de avance de los alumnos del la Lic. en Turismo del Centro Universitario de la Costa, se requiere por parte de la empresa receptora su evaluación hasta el momento del alumno asignado a su cargo. Teniendo como finalidad proporcionar un informe con las observaciones percibidas del alumno a las autoridades correspondientes del plantel educativo y con ello implementar acciones que le permitan mejorar aun más su desempeño en las tareas o actividades que se le asignen.

| | |
|---|-----------------------------|
| NOMBRE DEL MTR. RESPONSABLE | |
| Departamento | Teléfono |
| NOMBRE DEL RECEPTOR DEL CENTRO DEL PRACTICAS | |
| Cargo | Departamento |
| NOMBRE DEL PRACTICANTE | |
| Orientación | Código |
| Departamento en que realiza sus Prácticas | Horario de practicas |
| GRADO DE AVANCE | |
| Habilidades | |
| Actitudes | |
| Conocimiento | |

En estos dos formatos, el responsable de la supervisión y operación de las tareas o actividades en el Centro de prácticas, dará su evaluación de acuerdo al desempeño obtenido en cada uno de los periodos, con el objetivo de proporcionar un informe con las observaciones percibidas que permitan implementar acciones para mejorar el desempeño del alumno en prácticas.

El receptor del Centro de prácticas, deberá tener conocimiento de los datos generales tanto del alumno como de su maestro responsable, el cual pueda informar de cualquier irregularidad en el caso de algún mal comportamiento o accidente que este tuviera.

De la misma manera dará su percepción del grado de avance en cuanto a los tres diferentes aspectos que se señala: Habilidades, Actitudes y Conocimiento.

Este informe se enviara al Órgano coordinador responsable físicamente a través del practicante, el cual deberá ir debidamente firmado y sellado por el Centro de prácticas, en esta hoja solo se requiere la firma al calce.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA
COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

FORMATO DE EVALUACIÓN

| | |
|--|---------------------------|
| NOMBRE DE LA EMPRESA: | |
| FECHA DE INICIO: | FECHA DE REVISION: |
| <p>Califique con 1,2,3,4 ó 5 cada uno de los rasgos que se describen correspondiendo a:</p> <p>1 = Mal (no cubre lo requerido) 2 = Regular (cubre lo mínimo requerido) 3 = Bien (Posee lo requerido) 4 = Muy Bien (Supera lo requerido) 5 = Excelente (Destacado)</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Conocimientos - nivel de conocimientos adquiridos durante el entrenamiento <input type="checkbox"/> Capacidad de aprendizaje - rapidez para desempeñar adecuadamente tareas y funciones que no conocía. <input type="checkbox"/> Creatividad - habilidad para generar nuevas ideas, sugiriendo o encontrando nuevos y mejores procedimientos para desarrollar el trabajo. <input type="checkbox"/> Calidad - la capacidad para realizar las actividades con claridad, exactitud y limpieza, aplicando buen criterio para la ejecución y seguimiento de las mismas. <input type="checkbox"/> Productividad - volumen de trabajo logrado aprovechando al máximo tiempo, recursos y esfuerzos. <input type="checkbox"/> Disciplina - observación y acatamiento de las normas o políticas establecidas en el área de entrenamiento. <input type="checkbox"/> Disposición - la actitud para aportar tanto conocimientos, como esfuerzos para alcanzar los resultados esperados. <input type="checkbox"/> Iniciativa - Genera acción, demuestra interés para involucrarse y ayudar. <input type="checkbox"/> Organización - la capacidad para disponer las actividades en forma prioritaria y realizar las tareas ordenada e integralmente. <input type="checkbox"/> Adaptabilidad - habilidad para ajustarse a nuevas e imprevistas tareas, funciones o actividades en un ambiente novedoso de trabajo. <input type="checkbox"/> Confiabilidad - seguimiento de instrucciones precisas con seguridad y confianza, cumpliendo políticas y lineamientos de la empresa. <input type="checkbox"/> Habilidad analítica y juicio - habilidad para analizar y evaluar situaciones, encontrando las causas de los problemas y sus razones. <input type="checkbox"/> Resolución de Problemas - aplicación adecuada de sus conocimientos técnicos, administrativos y humanos en la solución de problemas específicos. <input type="checkbox"/> Liderazgo - Habilidad para tomar el mando, motivar y guiar a otros para conseguir resultados. <input type="checkbox"/> Relaciones humanas - mantiene relaciones adecuadas y satisfactorias con compañeros a todos niveles. <input type="checkbox"/> Confianza en si mismo - persona de recursos, que busca soluciones autónomas con el deseo de tomar decisiones. <p>Comentarios:</p> <hr/> <hr/> <hr/> | |

En este formato se hará una evaluación de acuerdo a los rasgos señalados del 1 al 5. Llenado los espacios con la información requerida a fin de proporcionar de manera objetiva el desempeño del practicante.

De igual forma y junto con el formato anterior, se enviara al Órgano coordinador responsable físicamente a través del practicante, el cual deberá ir debidamente firmado y sellado por el Centro de prácticas.

JEFE DEPARTAMENTAL

SELLO

(Nombre y Firma)

“Lineamientos para el reporte de prácticas profesionales”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

Para una mejor presentación y orden en los informes finales de prácticas profesionales, se cuenta con una serie de lineamientos que se tendrán que seguir, de tal manera que facilitará su evaluación por parte del órgano coordinador responsable.

“LINEAMIENTOS PARA EL REPORTE FINAL DE INVESTIGACIÓN APLICADA DE PRÁCTICAS PROFESIONALES”

CARATULA

1. DATOS GENERALES.

La primera hoja del reporte debe ser la carátula, con los siguientes datos:

- Universidad de Guadalajara
- Centro Universitario de la Costa
- Licenciatura en Turismo
- Reporte de Prácticas Profesionales
- Nombre del Alumno
- Fecha de inicio
- Fecha de terminación
- Profesor tutor
- Materia (en su caso) de práctica
- Nombre del Centro de Prácticas
- Lugar de ubicación del Centro de Prácticas.
- Descripción general del Centro de Prácticas.
- Página de internet del Centro de Prácticas.
- Fecha de elaboración del reporte

ÍNDICE.

Indique contenido estableciendo el número de páginas correspondientes y numerando cada hoja para que cumpla con su objetivo.

CONTENIDO

2. DIAGNÓSTICO DEL CENTRO DE PRÁCTICAS (EMPRESA, INSTITUCIÓN EDUCATIVA).

2.1 Entorno específico del Centro de Prácticas.

- 2.1.1 Mercado (Clientes)
- 2.1.2 Proveedores (De todo tipo)
- 2.1.3 Competencia (Directa e indirecta)

2.2 Subsistema de valores del establecimiento (filosofía, trayectoria y prestigio)

- 2.2.1 Misión y Visión
- 2.2.2 Historia y trayectoria
- 2.2.3 Valores

2.3 Subsistema de valores del establecimiento (filosofía, trayectoria y prestigio)

- 2.3.1 Tipos de conocimiento que se maneja
- 2.3.2 Instalaciones
- 2.3.3 Equipo
- 2.3.4 Materiales

2.4 Subsistema estructural del establecimiento.

- 2.4.1 Organigrama (explicar el flujo de trabajo y flujo de autoridad)
- 2.4.2 Reglamentos
- 2.4.3 Manuales
- 2.4.4 Tiempos y movimientos (procesos operativos / producción)

2.5 Subsistema psicosocial del establecimiento.

- 2.5.1 Comunicación organizacional.
- 2.5.2 Tipos de liderazgo que aplican
- 2.5.3 Motivación y sistema de estímulos.
- 2.5.4 Cultura organizacional.
- 2.5.5 Proceso de factor humano (reclutamiento, selección, contratación, inducción, adiestramiento, capacitación).

2.6 Subsistema Administrativo.

- 2.6.1 Planeación.
- 2.6.2 Sistemas de control (contraloría, auditoría, etc).
- 2.6.3 Sistemas de información.
- 2.6.4 Ventas y mercadotecnia.
- 2.6.5 Costos y finanzas.

3. PROPUESTA O PROYECTO (DE SOLUCIÓN A UN PROBLEMA DETECTADO O DE APROVECHAMIENTO DE UNA OPORTUNIDAD IDENTIFICADA).

1. Título
2. Objetivo general
3. Objetivos específicos.
4. Justificación / planteamiento del problema u oportunidad.
5. Límites:
 - a. POBLACIONAL: todos aquellos que participan o serán afectados por la propuesta.
 - b. TEMPORAL: periodo en el que se llevará a cabo la propuesta / proyecto.
 - c. GEOGRÁFICO: en donde se ubica.
 - d. TEORICO: que marco conceptual se utilizará para sustentar la propuesta / proyecto.
6. Metodología a utilizar: (sustentar si es experimental, no experimental, variables, hipótesis en su caso, etc.)
7. Cronograma (gráfica de Gant: Objetivo / actividad, tiempos límite y responsable ideal)
8. Desarrollo de la propuesta / proyecto.
9. Conclusiones.
10. Bibliografía o fuentes utilizadas.

ANEXOS

Anexo 1

Copia del oficio de asignación

Anexo 2

Copia de la carta de terminación

Anexo 3

Copia de "Bitácora de prácticas profesionales"

Anexo 4

Copia del seguimiento y evaluación del Centro de prácticas.

Anexo 5

"Evaluación por del programa de prácticas de la Lic. Turismo"

Anexo 6

Boleta de Control - Club de Conversación.

Anexo 7

Otros formatos, fotografías, folletos, etc.

Los Maestros responsables de las prácticas profesionales son:

| | |
|---|---------------------------------------|
| 1 | Mtra. Laura Aguilar González |
| 2 | Mtra. Claudia Patricia Figueroa Ypiña |
| 3 | Mtra. Paola Alejandra Cortés |
| 4 | Mtro. David Silva Zamudio |

Supervisión de la práctica profesional

Los maestros responsables de las prácticas profesionales llevarán a cabo el seguimiento y evaluación, por diferentes medios de los practicantes adscritos, con cada una de las empresas.

Nota:

Presentación.

Escrito en computadora espacio sencillo, mínimo de 10 hojas tamaño carta, en pica Arial 12, incluir fotografías, postales, folletos y/o formas, explicando su utilidad en cada una.

Es importante que el reporte se entregue en formato digital a través de un CD REGRABABLE y en caja "NO SOBRE" y con PORTADA al frente con sus datos generales y nombre del trabajo, cantidad de horas en el caso de que no sean por el total de las horas que se les piden..

Ortografía y redacción.

No se recibirá ningún reporte que no cumpla con lo anteriormente indicado, si esto llegara a suceder, se considerará como no entregado.

“Evaluación para el programa de prácticas de la Lic. en Turismo”



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA^{LA}
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

“FORMATO DE EVALUACION PARA EL PROGRAMA DE PRACTICAS DE LA LIC. TURISMO”

| | | | |
|--------------------|--------------|---------|--|
| NOMBRE DEL ALUMNO: | | | |
| SEMESTRES: | ORIENTACIÓN: | | |
| E-MAIL: | | CODIGO: | |

En la licenciatura en Turismo se considera la necesidad de que los conocimientos formativos e instructivos tengan mayor pertinencia con relación a los cambios del entorno nacional e internacional. Las prácticas profesionales a través de los acuerdos y convenios, con los prestadores de servicios turísticos y las instituciones involucradas, deben darse en un programa integral de vinculación, dando pie a otras acciones y proyectos que generen procesos de mejora académica de la Licenciatura.

La mejor forma de alcanzar la vinculación con el sector productivo es a través de la realización de las prácticas profesionales, ya que esta es fundamental en la educación turística.

El plan de estudios de la Licenciatura en Turismo fue diseñado con un enfoque integral, abarcando todas las áreas funcionales de los establecimientos turísticos, así como con énfasis en la formación humanista propia de la especialidad. Precisamente, existen líneas de materias que no son subsecuentes de manera inmediata, para tener la posibilidad de realizar prácticas entre una y otra, con la finalidad de lograr una mejor formación teórico-práctica y regreso a la teoría, permitiendo al estudiante contrastar en establecimientos turísticos aquello que abordó previamente en una asignatura dentro de la Universidad. Así, el componente práctico está presente en toda la carrera, con la finalidad de que los estudiantes contrasten la teoría con su aplicación directa, a través de distintas modalidades.

¿Sabes en qué consiste el programa de prácticas?

SI () NO () ¿Por qué?

¿Conoces las diferentes modalidades que tiene el programa de prácticas?

SI () Menciona en qué consiste cada una de estas modalidades

NO () ¿Por qué?

Licenciatura en Turismo

AV. UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA # 205 CP. 40180
DELEGACIÓN IXTAPA, PUERTO VALLARTA, JALISCO, MEXICO
TEL: 01(52)31 22 6237 FAX: (52)31 22 62300



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA
CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

COORDINACIÓN DE LA CARRERA DE LIC. EN TURISMO

¿Se te ha proporcionado la información necesaria para el cumplimiento de las prácticas de especialización o profesionales como requisito para poder obtener la titulación como Lic. en Turismo?

SI () NO ()

¿Por qué?

¿Consideras que existen suficientes opciones para la realización de prácticas profesionales?

SI () NO ()

¿Por qué?

¿Qué otras opciones te gustaría?

En términos generales ¿Cuál es tu opinión acerca del programa de prácticas de turismo?

Excelente () Bueno () Malo () Regular () Pésimos ()

¿Cuáles son los aspectos negativos que consideras tiene el programa de prácticas?

¿Qué aspectos consideras que podrían mejorar nuestro programa de prácticas?

Nos gustaría conocer tu opinión y sugerencias en relación al programa de prácticas:

ALUMNO

(Nombre y firma)