



# Manual de Classroom

Aprende a utilizar las herramientas que te ayudarán a continuar con tus clases



O

T

A

<https://classroom.google.com/u/0/h>

# ÍNDICE

01

Cómo crear una clase y agregar a un alumno

04

Cómo crear una tarea y aplicar la calificación

07

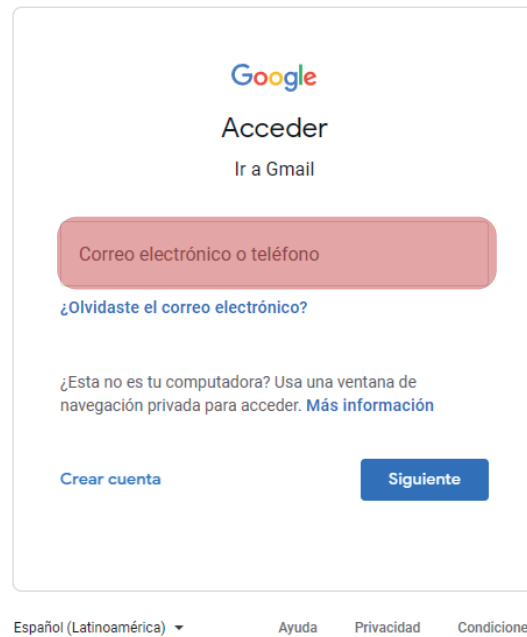
Cómo crear un examen

11

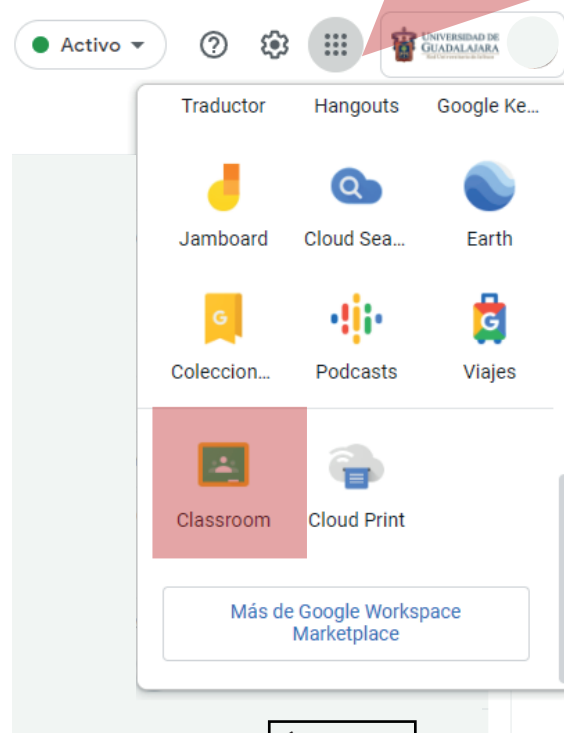
Cómo calificar un examen

# CÓMO CREAR UNA CLASE Y AGREGAR A UN ALUMNO

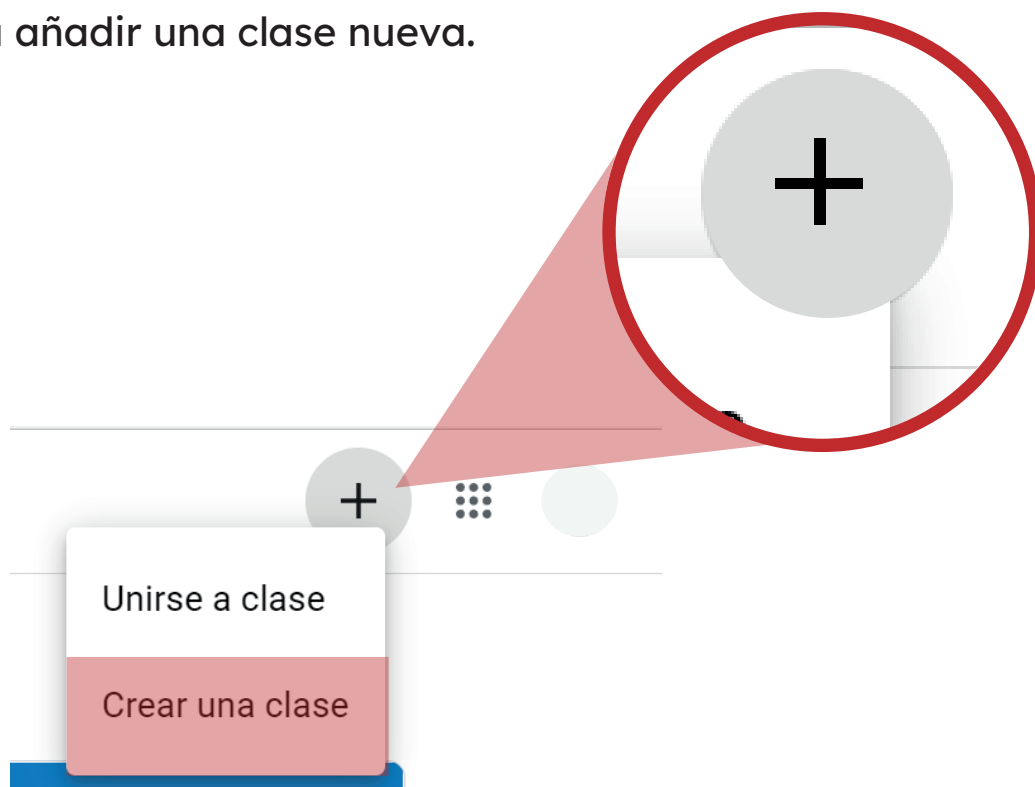
1.- Ingresa con tu correo institucional mediante el portal de Gmail.



2.- Localiza el menú en la parte superior derecha y selecciona el icono de Classroom.



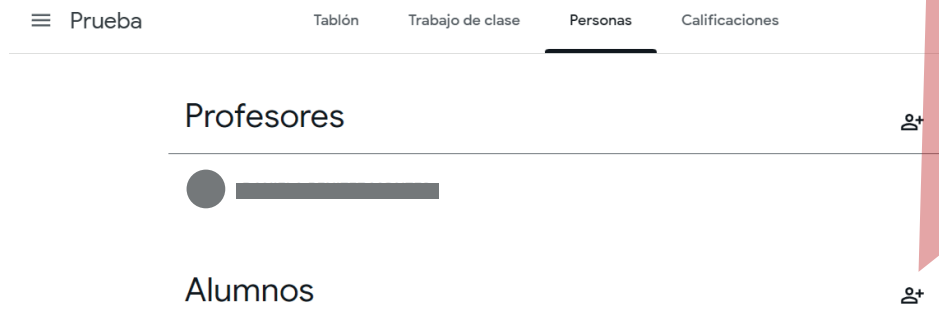
3.- Localiza el botón  
“Más” para añadir una clase nueva.



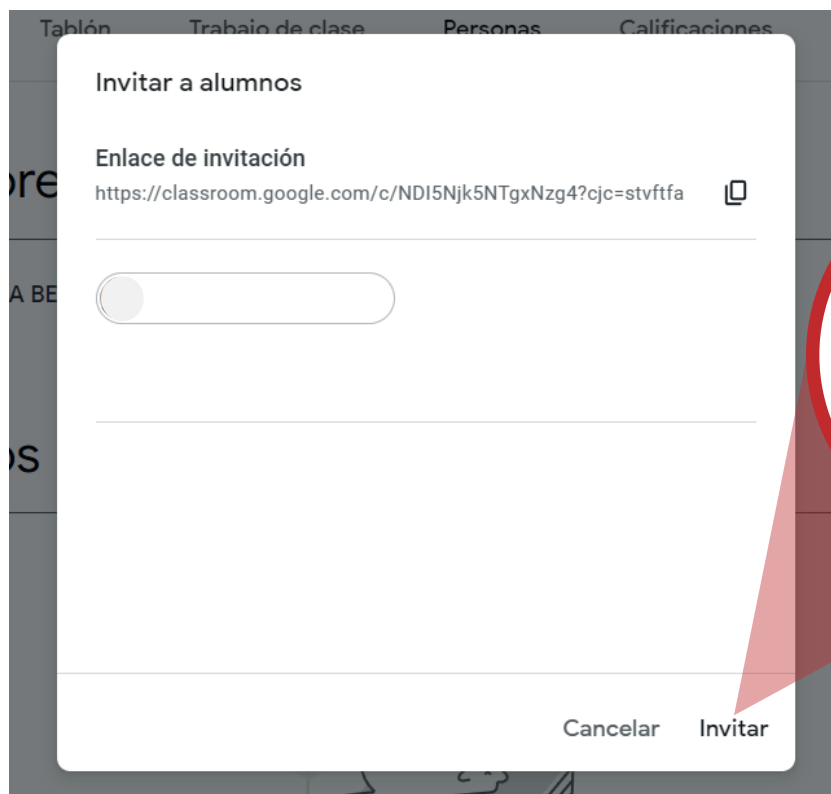
4.- Ingresa los datos de la materia que quieres añadir y da clic en “Crear”

A screenshot of the 'Crear una clase' (Create a class) form. The form has a white background and is set against a dark grey background. It contains four input fields: 'Nombre de la clase (obligatorio)' (Class name (required)), 'Sección' (Section), 'Materia' (Subject), and 'Aula' (Classroom). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear' (Create). A red magnifying glass highlights the 'Crear' button.

5.- Para agregar a un alumno, ingresa a la pestaña “Personas” y dirígete a la parte de alumnos, luego da clic en el icono de añadir personas.



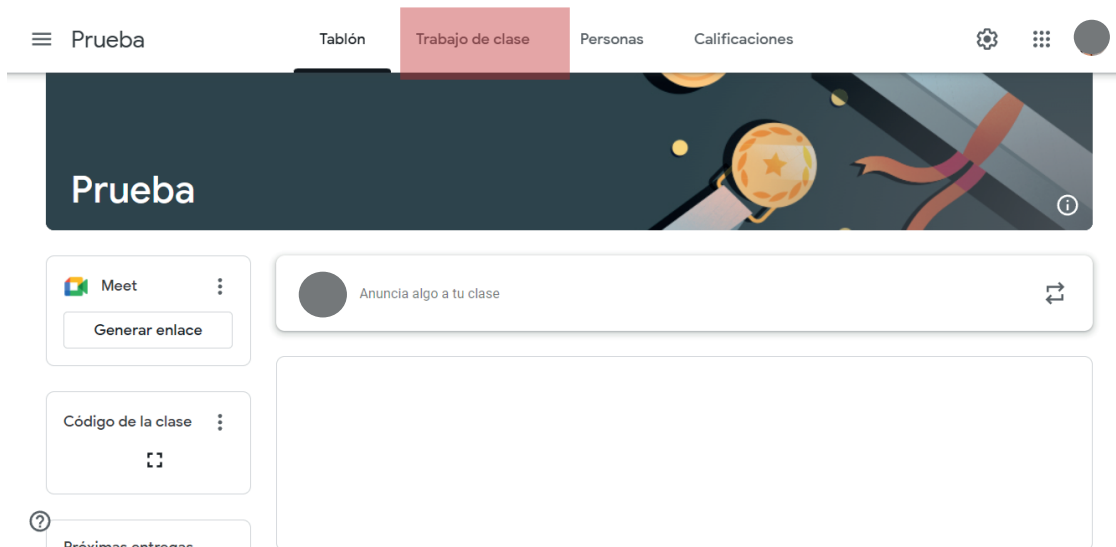
6.- Ingresa el nombre o correo del alumno y después da clic en “invitar”.



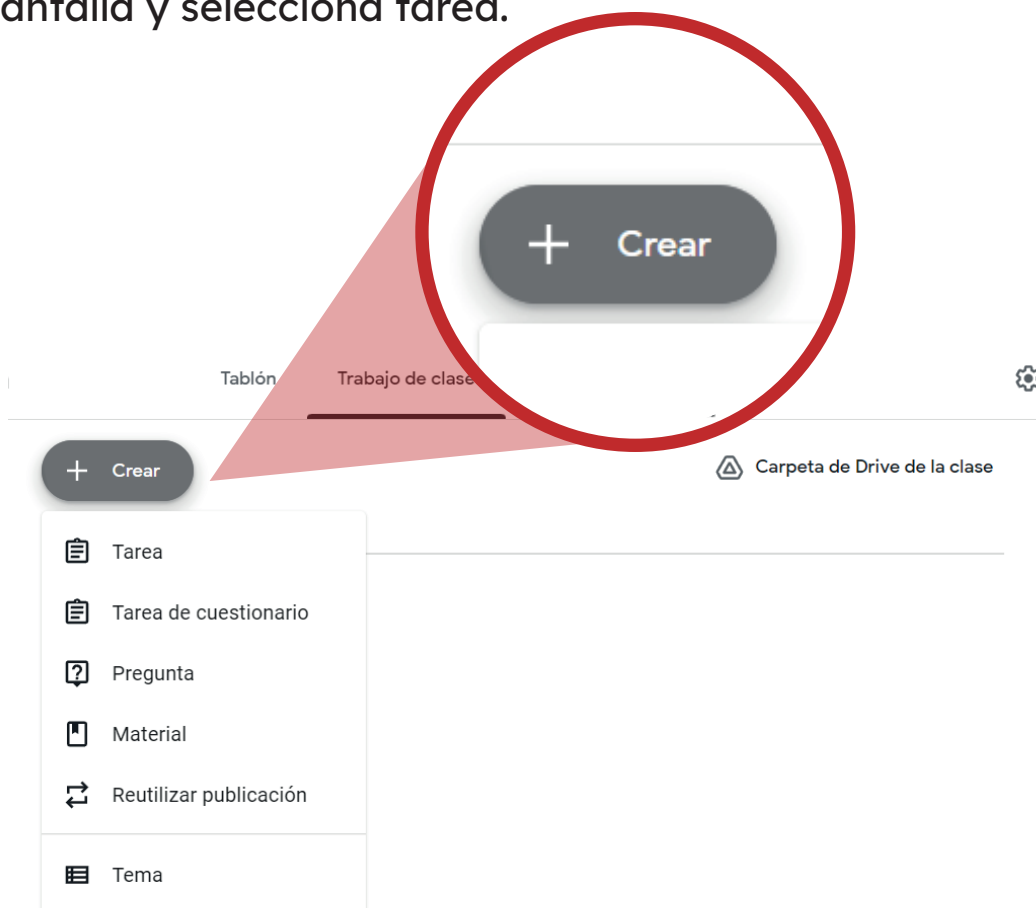
Finalmente, el alumno recibirá una notificación en su correo para ingresar a la materia.

# CÓMO CREAR UNA TAREA Y APLICAR LA CALIFICACIÓN.

1.- Ingresa a la pestaña “Trabajo en clase”.



2.- Haz clic en el botón de “Crear” en la parte superior izquierda de la pantalla y selecciona tarea.



### 3.- Ingresa el título con las instrucciones.

X Tarea Crear tarea

Título

Instrucciones (opcional)

**B** *I* U **☰** ✖

📎 ↕ 🔗 📺 +

?

Para

Prueba Todos los al...

Puntos

100

Fecha de entrega

Sin fecha de entrega

Tema

Sin tema

Rúbrica

+ Rúbrica

Comprobar plagio (originalidad)  
Más información

4.- Una vez llenado los campos haz clic en el botón que se encuentra en la parte superior derecha para crear la tarea.

Guardado Crear tarea

Para

Prueba Todos los al...

Puntos

100



5.- Para calificar, ingresa a la pestaña de “Calificaciones”.

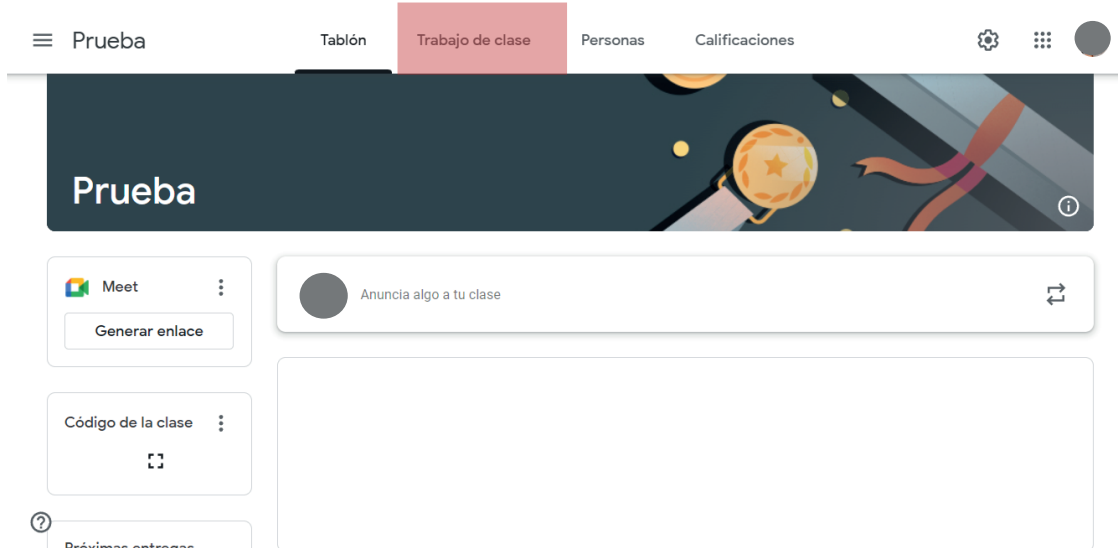
	Sin fecha ... Examen	Sin fecha ... Titulo	Sin fecha ... Titulo	Sin fecha ... Tarea 1	
Ordenar por apellidos ▼	de 100	de 100	de 100	de 100	
Media de la clase					
	100 Borrador				

6.- Da clic en la tarea y en el recuadro del alumno agrega la calificación

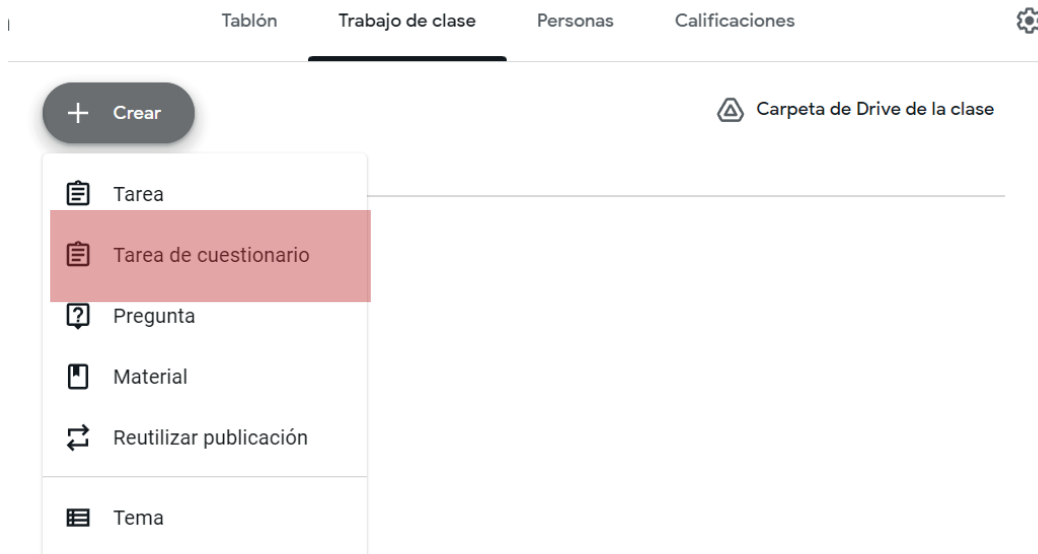
	Enviar	100 puntos	
Todos los alumnos			<input type="text" value=" /100"/>
Tareas entregadas			<input type="text" value=" /100"/>

# CÓMO CREAR UN EXAMEN.

1.- Ve a la pestaña “Trabajo en clase” y haz clic en crear.



2.- En las opciones, selecciona “Tarea de cuestionario”.



### 3.- Agrega el título y descripción del examen, en seguida haz clic al documento “Blank Quiz”

The screenshot shows the 'Tarea' (Task) creation screen in Google Classroom. On the left, there is a text editor with a title field labeled 'Título' and an optional instructions field labeled 'Instrucciones (opcional)'. Below the text editor are icons for bold, italic, underline, list, and link. A red notification banner at the bottom of the editor reads: 'Blank Quiz Formularios de Google' and 'Modo de bloqueo de Chromebooks'. Below the banner, there is a toggle for 'Importación de calificaciones' (Import grades) which is currently turned off. On the right side, there are configuration options: 'Para' (For) set to 'Prueba' (Test) and 'Todos los al...' (All...); 'Puntos' (Points) set to 100; 'Fecha de entrega' (Due date) set to 'Sin fecha de entrega' (No due date); 'Tema' (Topic) set to 'Sin tema' (No topic); 'Rúbrica' (Rubric) with a '+ Rúbrica' button; and a checkbox for 'Comprobar plagio (originalidad)' (Check plagiarism (originality)) with a 'Más información' (More information) link.

### 4.- Ingresa los datos requeridos, título, descripción del examen, preguntas y posibles respuestas.

The screenshot shows the question editor interface in Google Classroom. At the top, there is a title field labeled 'Título' and a subtitle 'Formulario'. Below this is a question field labeled '¿Pregunta?' with a dropdown menu set to 'Varias opciones' (Multiple choice). There are three radio button options: 'Option 1', 'Opción 2', and 'Añadir opción o añadir respuesta "Otro"' (Add option or add answer "Other"). At the bottom, there is a checkbox for 'Clave de respuestas' (Answer key) which is checked, and a field for '(0 puntos)'. There are also icons for copy, delete, and a toggle for 'Obligatorio' (Required) which is turned off.

5.- Haz clic en “Clave de respuestas” que está en la parte inferior izquierda para definir la respuesta correcta y su ponderación.

Título

Formulario

¿Pregunta?

Clave de respuestas

Option 1

Opción 2

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

Clave de respuestas (0 puntos)

Obligatorio

6.- Elige la ponderación a las respuestas y haz clic en “Hecho”.

Blank Quiz

Descripción del formulario

Elige las respuestas correctas:

Untitled Question

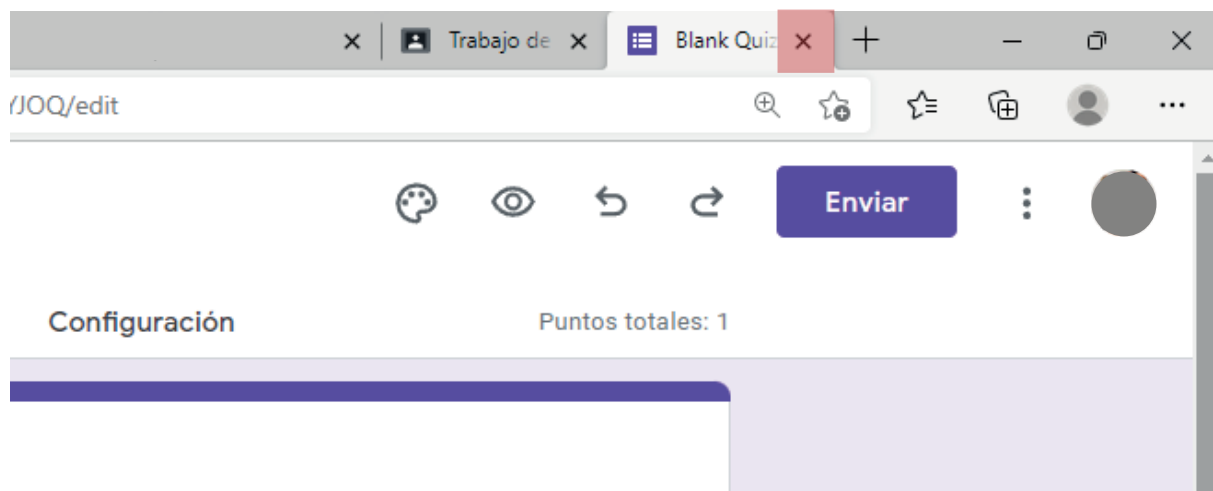
Option 1

Opción 2

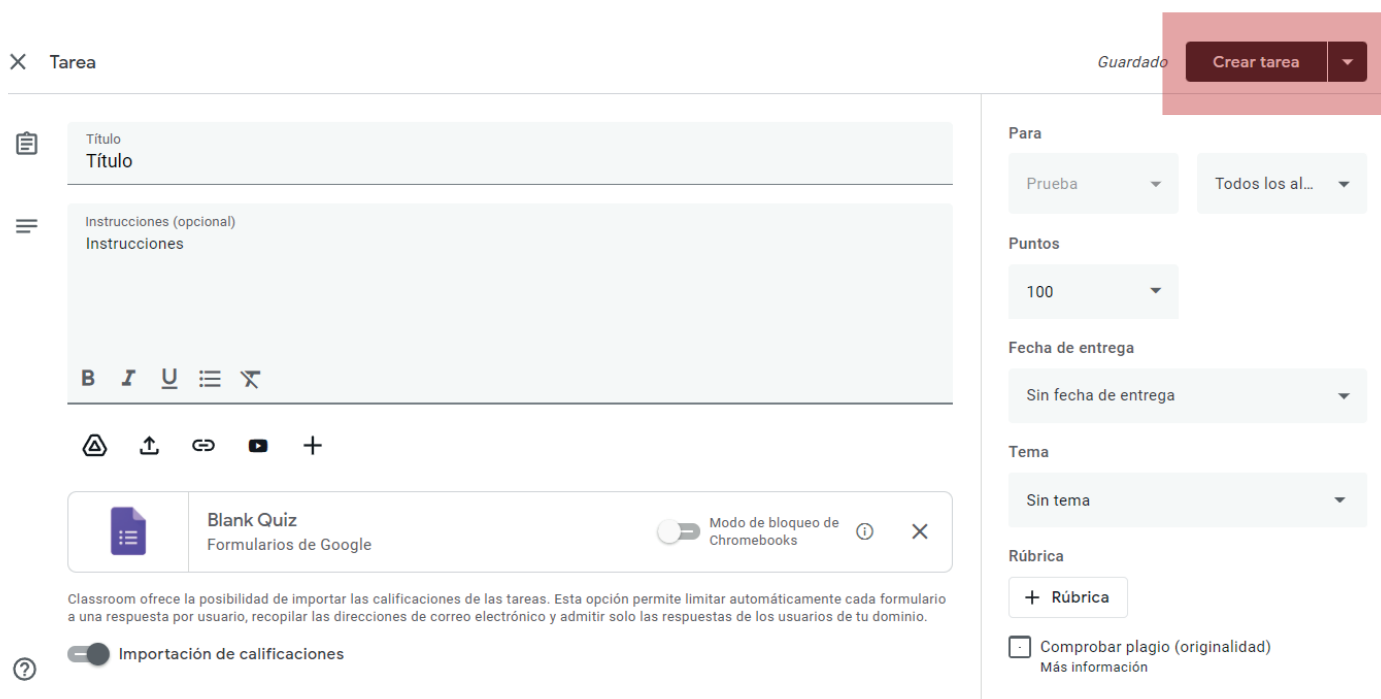
Añadir comentarios sobre las respuestas

Hecho

7.- Cierra la pestaña del examen para volver a Classroom.



8.- Para finalizar haz clic en “Crear tarea” en la parte superior derecha.

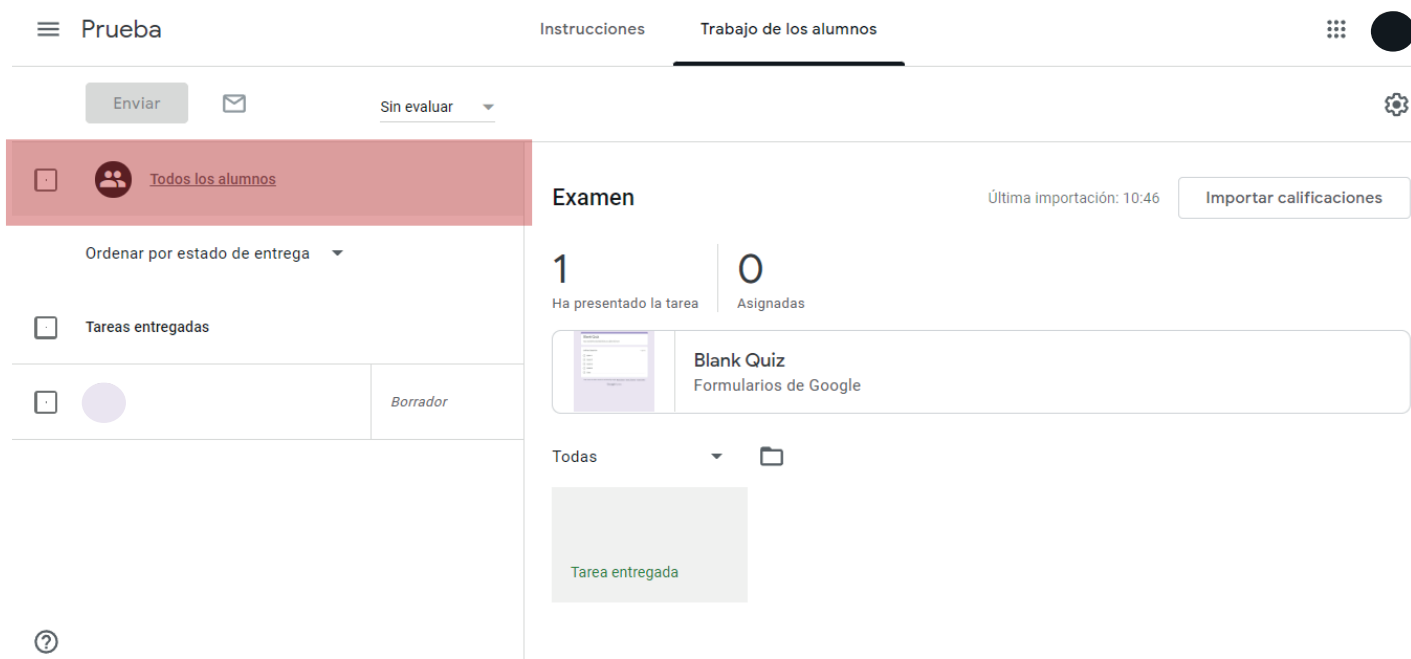


## CÓMO CALIFICAR UN EXAMEN.

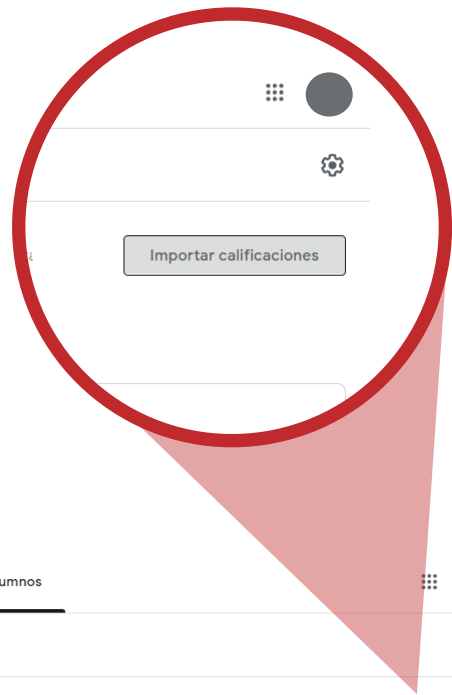
1.- Ve a la pestaña “Trabajo en clase”, selecciona el examen y haz clic en “ver tarea”.



2.- Se mostrará el listado de las entregas de los alumnos, haz clic en “Todos los alumnos”.



3.- Haz clic en el botón “Importar calificaciones” en la parte superior derecha para asignar la calificación del examen.



A screenshot of the Classroom interface. The top navigation bar includes 'Prueba', 'Instrucciones', and 'Trabajo de los alumnos'. Below this, there are buttons for 'Enviar', 'Sin evaluar', and 'Importar calificaciones'. The main content area shows 'Examen' with a score of 1/0 and a 'Blank Quiz' by Google. A 'Tarea entregada' card is visible at the bottom.

A modal dialog box titled 'Importar calificaciones'. The text inside reads: '¿Seguro que quieres importar las calificaciones de Examen? Al hacerlo, se sobrescribirán las que haya en Classroom.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Importar'.