



Manual de Classroom

Aprende a utilizar las herramientas que te ayudarán a continuar con tus clases



O

T

A

<https://classroom.google.com/u/0/h>

ÍNDICE

01

Cómo crear una clase y agregar a un alumno

04

Cómo crear una tarea y aplicar la calificación

07

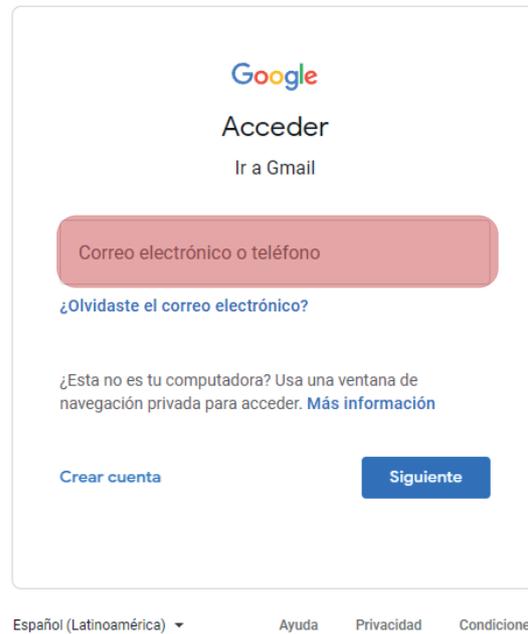
Cómo crear un examen

11

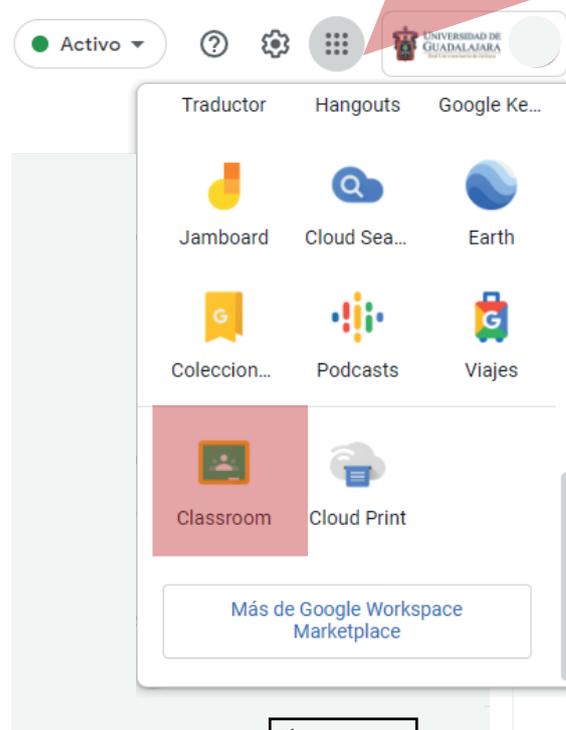
Cómo calificar un examen

CÓMO CREAR UNA CLASE Y AGREGAR A UN ALUMNO

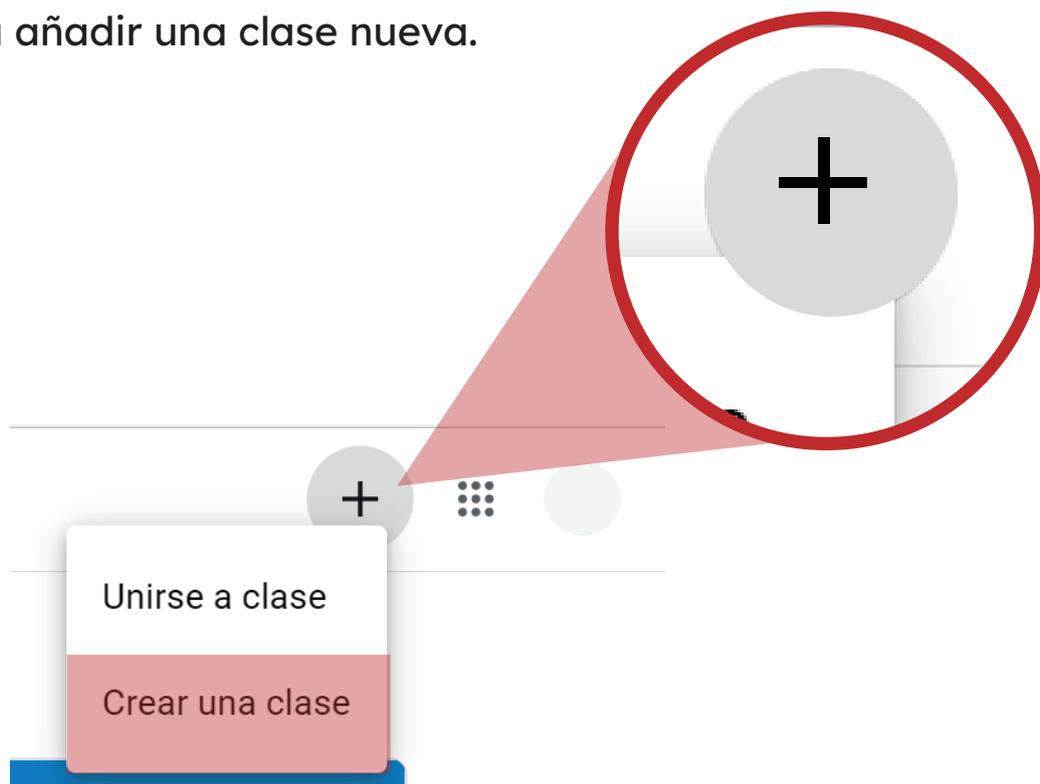
1.- Ingresa con tu correo institucional mediante el portal de Gmail.



2.- Localiza el menú en la parte superior derecha y selecciona el icono de Classroom.



3.- Localiza el botón
“Más” para añadir una clase nueva.



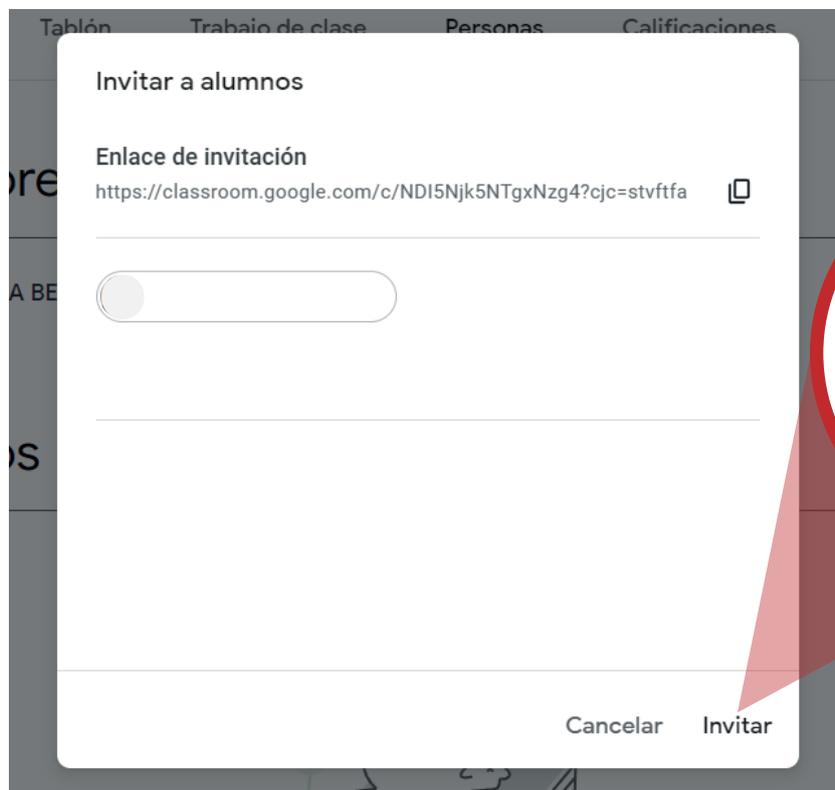
4.- Ingresa los datos de la materia que quieres añadir y da clic en “Crear”

A screenshot of the 'Crear una clase' (Create a class) form. The form has a white background and is set against a dark grey background. It contains four input fields: 'Nombre de la clase (obligatorio)' (Class name - mandatory), 'Sección' (Section), 'Materia' (Subject), and 'Aula' (Classroom). At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Cancelar' (Cancel) and 'Crear' (Create). A red magnifying glass highlights the 'Crear' button.

5.- Para agregar a un alumno, ingresa a la pestaña “Personas” y dirígete a la parte de alumnos, luego da clic en el icono de añadir personas.



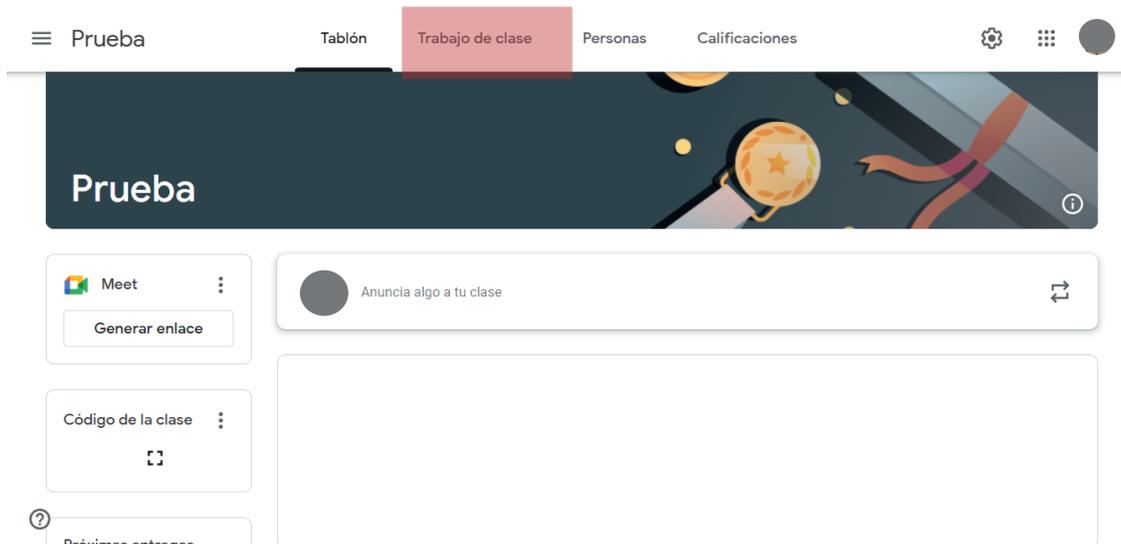
6.- Ingresa el nombre o correo del alumno y después da clic en “invitar”.



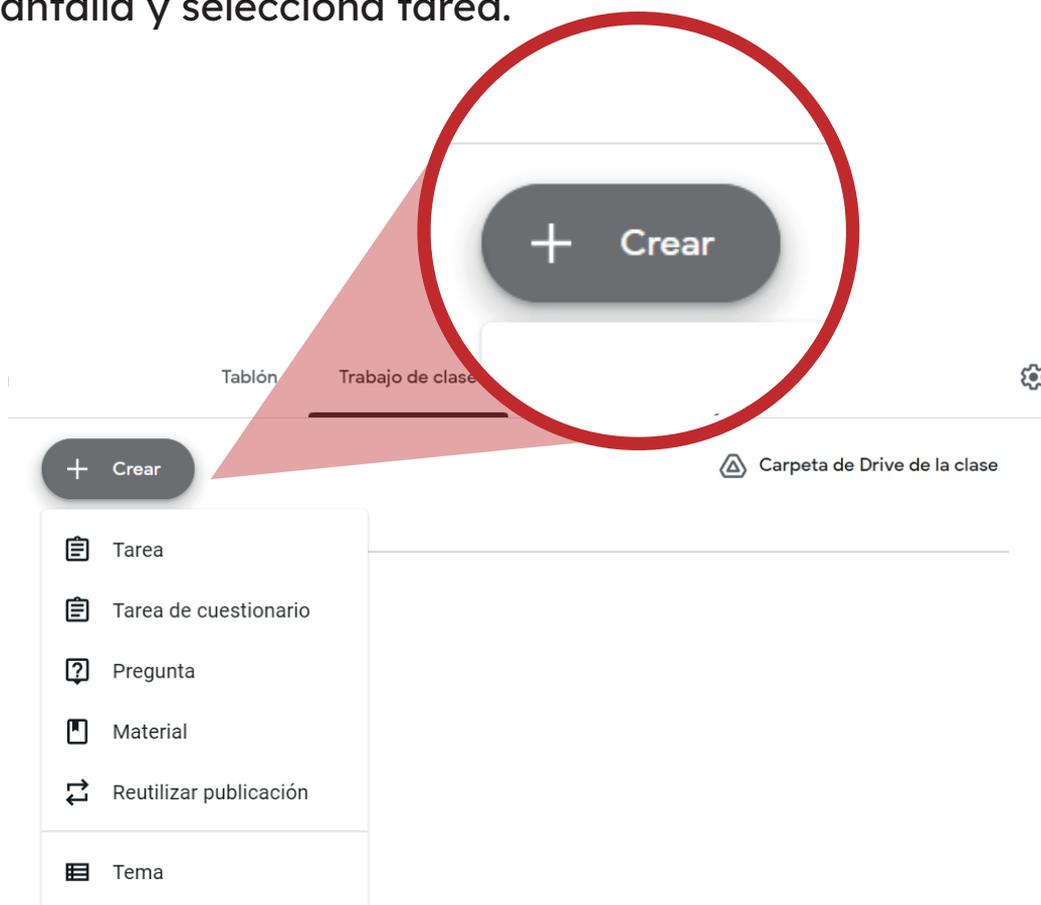
Finalmente, el alumno recibirá una notificación en su correo para ingresar a la materia.

CÓMO CREAR UNA TAREA Y APLICAR LA CALIFICACIÓN.

1.- Ingresa a la pestaña “Trabajo en clase”.



2.- Haz clic en el botón de “Crear” en la parte superior izquierda de la pantalla y selecciona tarea.



3.- Ingresa el título con las instrucciones.

The screenshot shows a form titled 'Tarea' with a 'Crear tarea' button in the top right corner. The form is divided into two main sections. The left section is a text editor with a red background, containing a 'Título' field and an 'Instrucciones (opcional)' field. Below the text editor are icons for bold, italic, underline, list, and link, as well as icons for image, link, video, and a plus sign. The right section contains configuration options: 'Para' (Prueba, Todos los al...), 'Puntos' (100), 'Fecha de entrega' (Sin fecha de entrega), 'Tema' (Sin tema), 'Rúbrica' (+ Rúbrica), and a checkbox for 'Comprobar plagio (originalidad)' with a link for 'Más información'.

4.- Una vez llenado los campos haz clic en el botón que se encuentra en la parte superior derecha para crear la tarea.

This screenshot shows the same 'Crear tarea' form as above, but with a magnified view of the 'Crear tarea' button in the top right corner. The button is black with white text and a dropdown arrow. Below the magnified view, the form is shown again, but with the 'Guardado' status and the 'Crear tarea' button highlighted. The configuration options on the right are partially visible, showing 'Para' (Prueba, Todos los al...), 'Puntos' (100), and 'Fecha de entrega' (Sin fecha de entrega).

5.- Para calificar, ingresa a la pestaña de “Calificaciones”.

	Sin fecha ... Examen	Sin fecha ... Titulo	Sin fecha ... Titulo	Sin fecha ... Tarea 1	
Ordenar por apellidos ▼	de 100	de 100	de 100	de 100	
Media de la clase					
	100 Borrador				

6.- Da clic en la tarea y en el recuadro del alumno agrega la calificación

Prueba

Enviar 100 puntos

Todos los alumnos

Ordenar por estado de entrega ▼

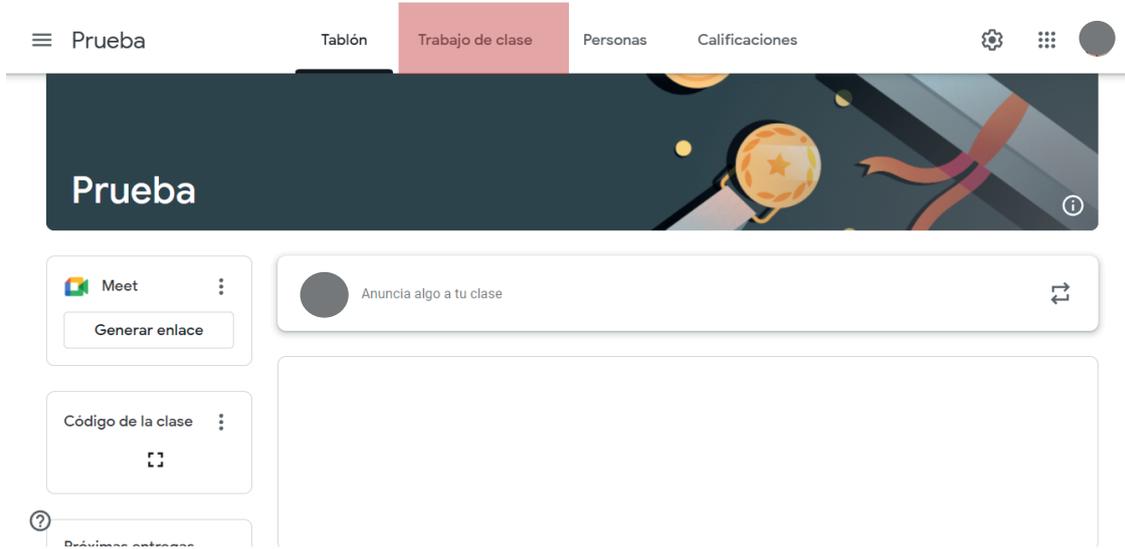
Tareas entregadas

|/100 ⋮

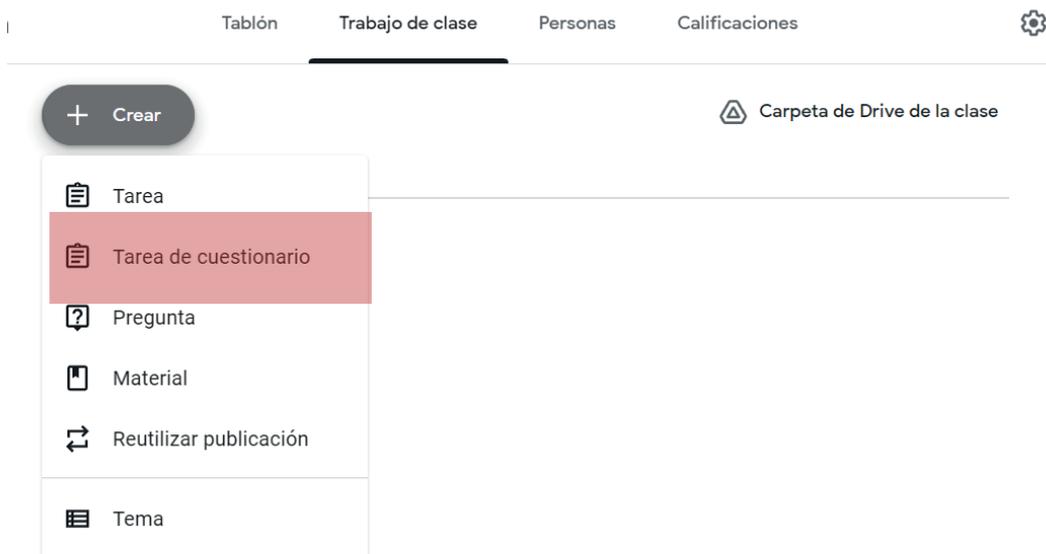
|/100 ⋮

CÓMO CREAR UN EXAMEN.

1.- Ve a la pestaña “Trabajo en clase” y haz clic en crear.



2.- En las opciones, selecciona “Tarea de cuestionario”.



3.- Agrega el título y descripción del examen, en seguida haz clic al documento "Blank Quiz"

Tarea Crear tarea

Título

Instrucciones (opcional)

B *I* U **≡** ✕

Blank Quiz Formularios de Google Modo de bloqueo de Chromebooks

Classroom ofrece la posibilidad de importar las calificaciones de las tareas. Esta opción permite limitar automáticamente cada formulario a una respuesta por usuario, recopilar las direcciones de correo electrónico y admitir solo las respuestas de los usuarios de tu dominio.

Importación de calificaciones

Para: Prueba Todos los al...

Puntos: 100

Fecha de entrega: Sin fecha de entrega

Tema: Sin tema

Rúbrica: + Rúbrica

Comprobar plagio (originalidad) Más información

4.- Ingresas los datos requeridos, título, descripción del examen, preguntas y posibles respuestas.

Título

Formulario

¿Pregunta?

Varias opciones

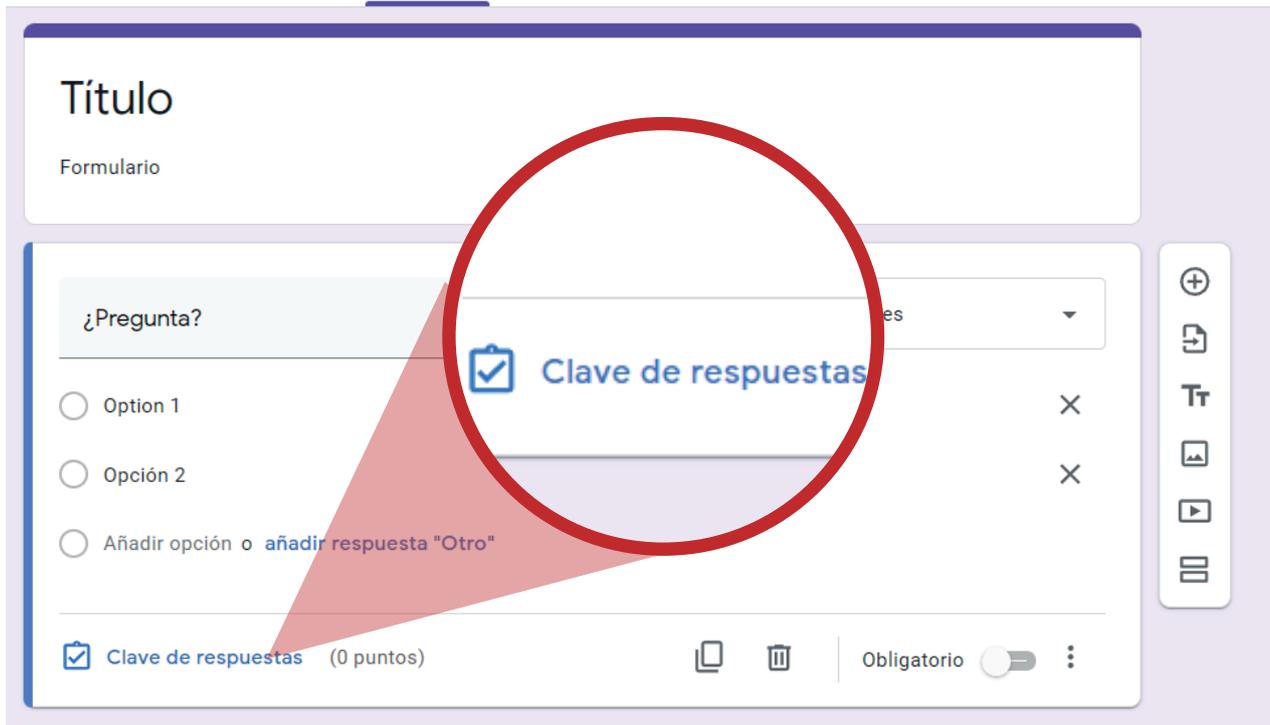
Option 1

Opción 2

Añadir opción o añadir respuesta "Otro"

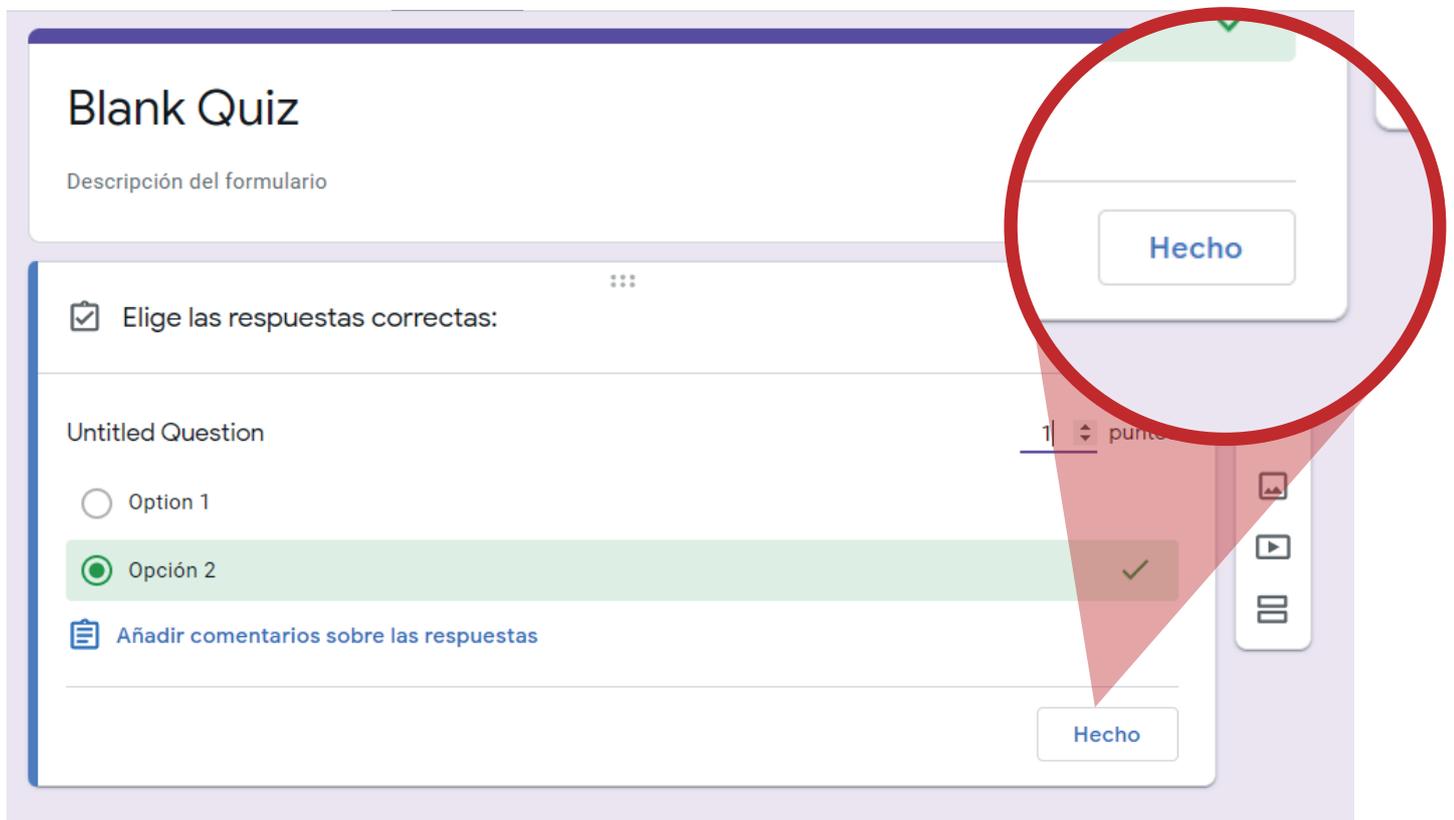
Clave de respuestas (0 puntos) Obligatorio

5.- Haz clic en “Clave de respuestas” que está en la parte inferior izquierda para definir la respuesta correcta y su ponderación.



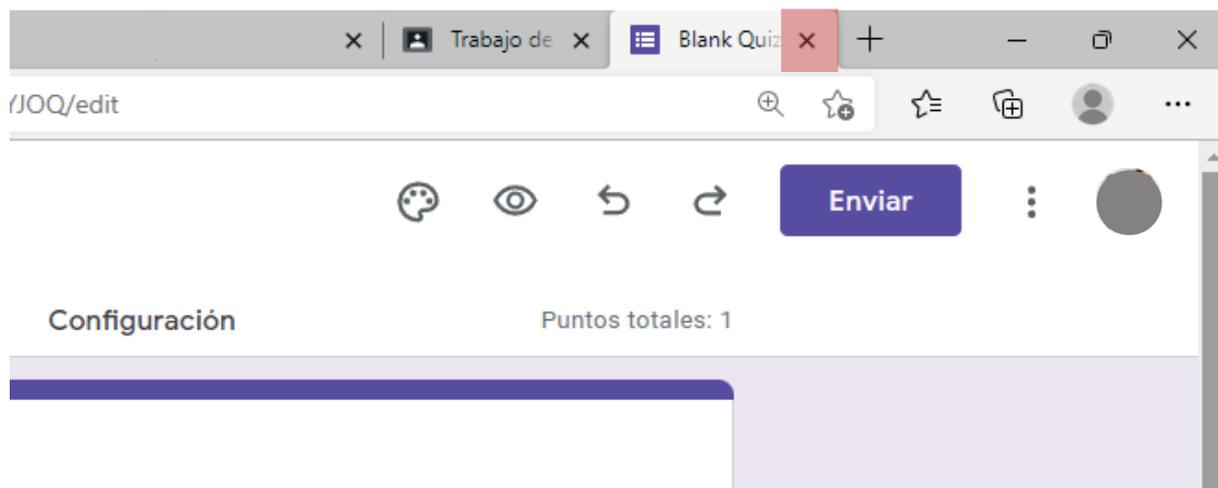
The screenshot shows a quiz editor interface. At the top, there is a title field labeled "Título" and a subtitle "Formulario". Below this is a question card with a placeholder "¿Pregunta?". The question card has three radio button options: "Option 1", "Opción 2", and "Añadir opción o añadir respuesta 'Otro'". At the bottom left of the question card, there is a blue checkmark icon and the text "Clave de respuestas (0 puntos)". At the bottom right of the question card, there is a toggle switch labeled "Obligatorio" and a vertical ellipsis menu icon. A red circle highlights the "Clave de respuestas" button, and a red triangle points to the "Clave de respuestas" button at the bottom left of the question card.

6.- Elige la ponderación a las respuestas y haz clic en “Hecho”.

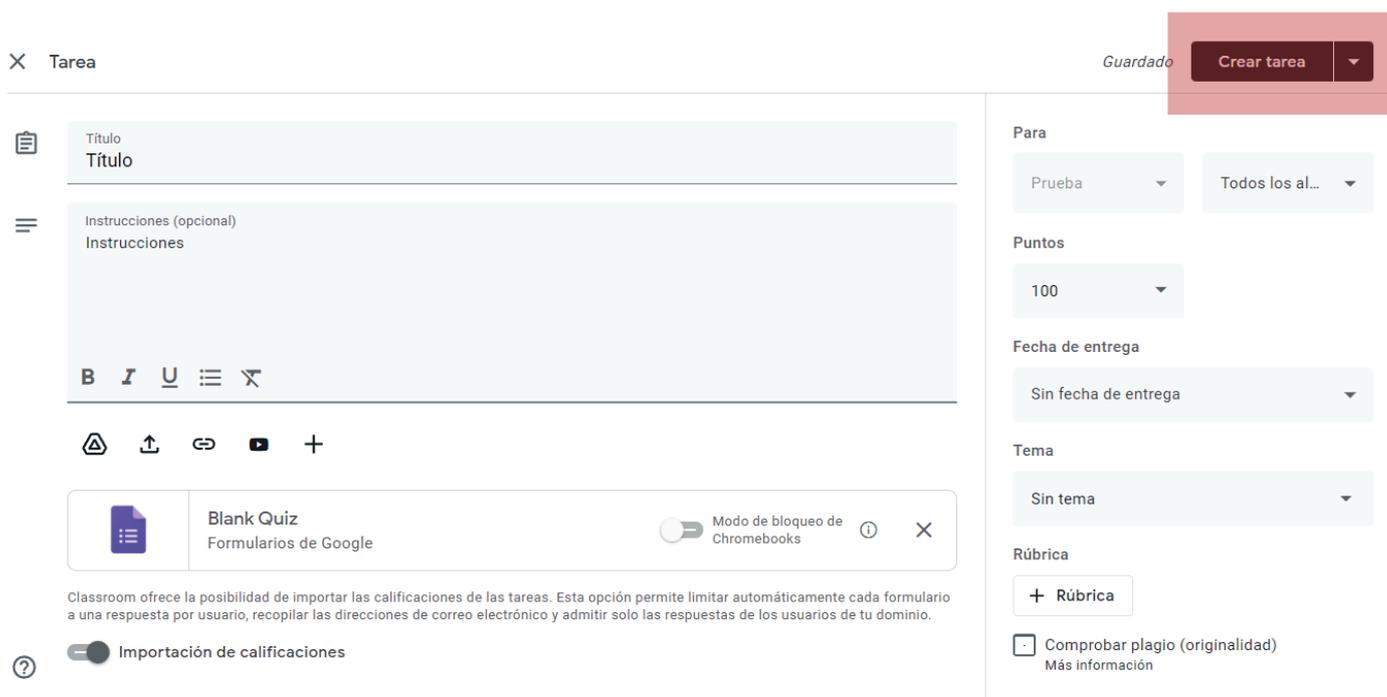


The screenshot shows a quiz editor interface. At the top, there is a title field labeled "Blank Quiz" and a subtitle "Descripción del formulario". Below this is a question card with a checkmark icon and the text "Elige las respuestas correctas:". The question card has two radio button options: "Option 1" and "Opción 2". The "Opción 2" option is selected, indicated by a green circle and a green background. At the bottom left of the question card, there is a blue checkmark icon and the text "Añadir comentarios sobre las respuestas". At the bottom right of the question card, there is a blue checkmark icon and the text "Hecho". A red circle highlights the "Hecho" button, and a red triangle points to the "Hecho" button at the bottom right of the question card.

7.- Cierra la pestaña del examen para volver a Classroom.



8.- Para finalizar haz clic en “Crear tarea” en la parte superior derecha.

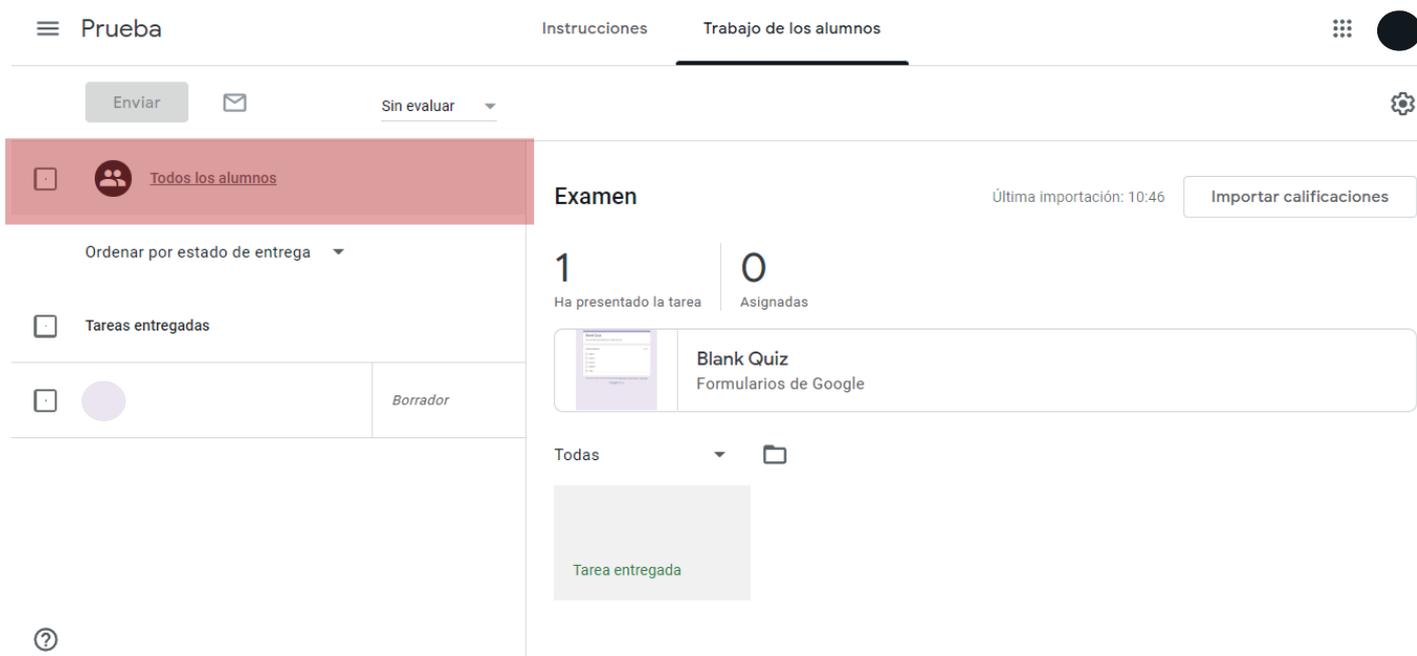


CÓMO CALIFICAR UN EXAMEN.

1.- Ve a la pestaña “Trabajo en clase”, selecciona el examen y haz clic en “ver tarea”.



2.- Se mostrará el listado de las entregas de los alumnos, haz clic en “Todos los alumnos”.



3.- Haz clic en el botón “Importar calificaciones” en la parte superior derecha para asignar la calificación del examen.



A screenshot of the Classroom interface. The top navigation bar includes 'Prueba', 'Instrucciones', and 'Trabajo de los alumnos'. Below this, there are buttons for 'Enviar', 'Sin evaluar', and 'Importar calificaciones'. The main content area shows 'Examen' with a score of 1/0, a 'Blank Quiz' by Google Forms, and a 'Tarea entregada' card. The 'Importar calificaciones' button is highlighted in the top right corner.

A screenshot of a confirmation dialog box titled 'Importar calificaciones'. The text inside reads: '¿Seguro que quieres importar las calificaciones de Examen? Al hacerlo, se sobrescribirán las que haya en Classroom.' At the bottom right, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Importar'.