



Manual de Classroom

Aprende a utilizar las herramientas que te ayudarán a continuar con tus clases



C

T

A

<https://classroom.google.com/u/0/h>

01

Cómo unirte a una
clase

03

cómo responder
una tarea

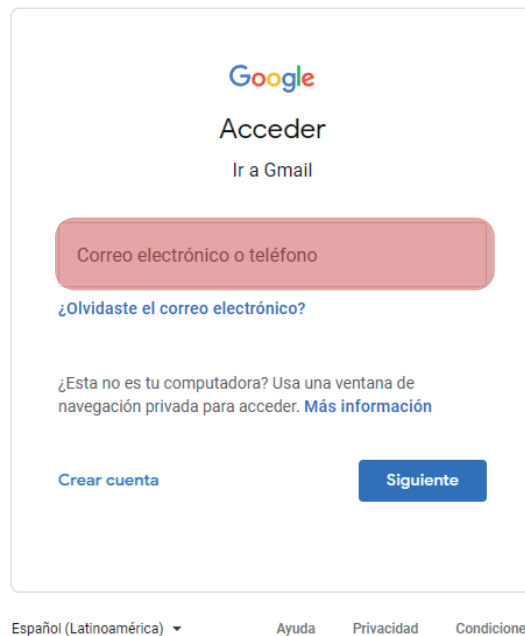
05

Cómo responder
un examen

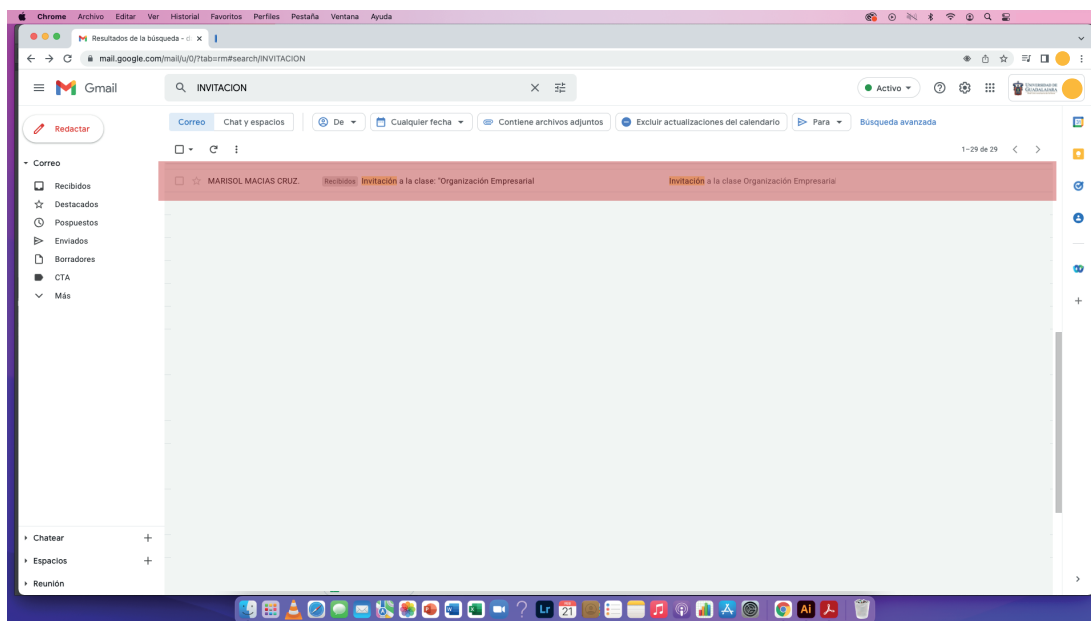
ÍNDICE

CÓMO UNIRTE A UNA CLASE

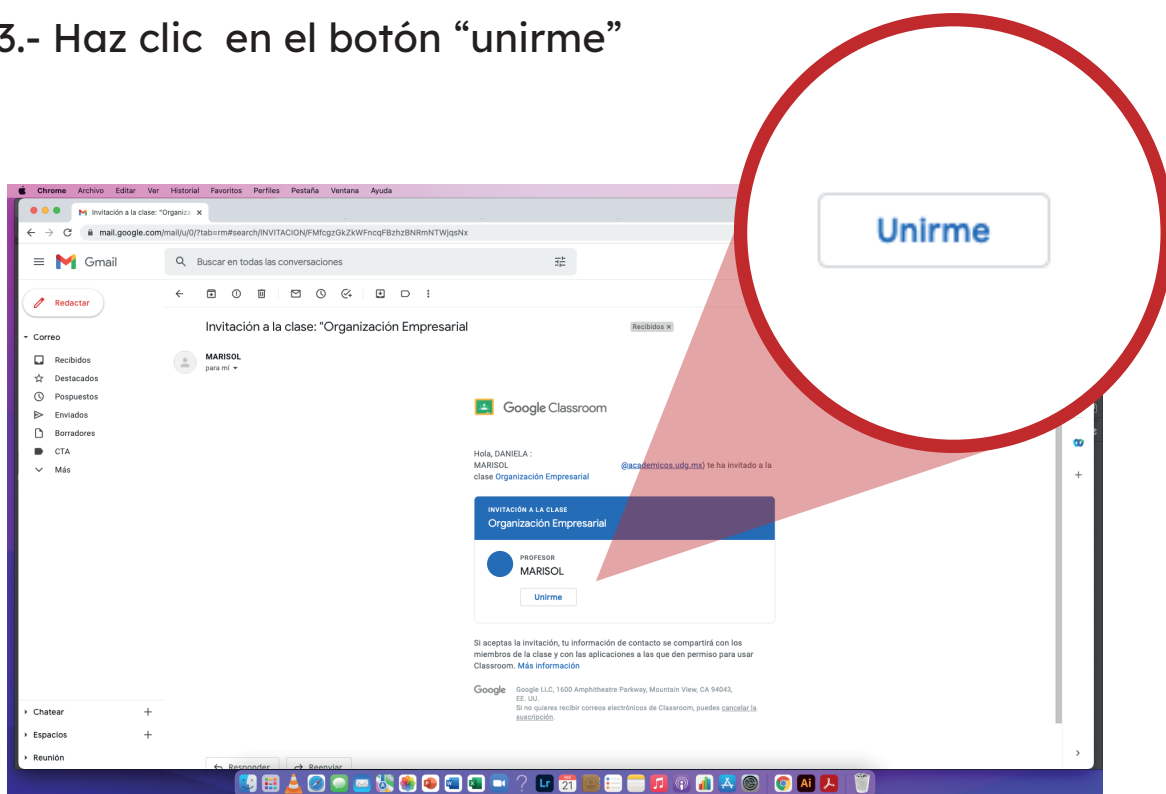
1.- Ingresa con tu correo institucional mediante el portal de Gmail.



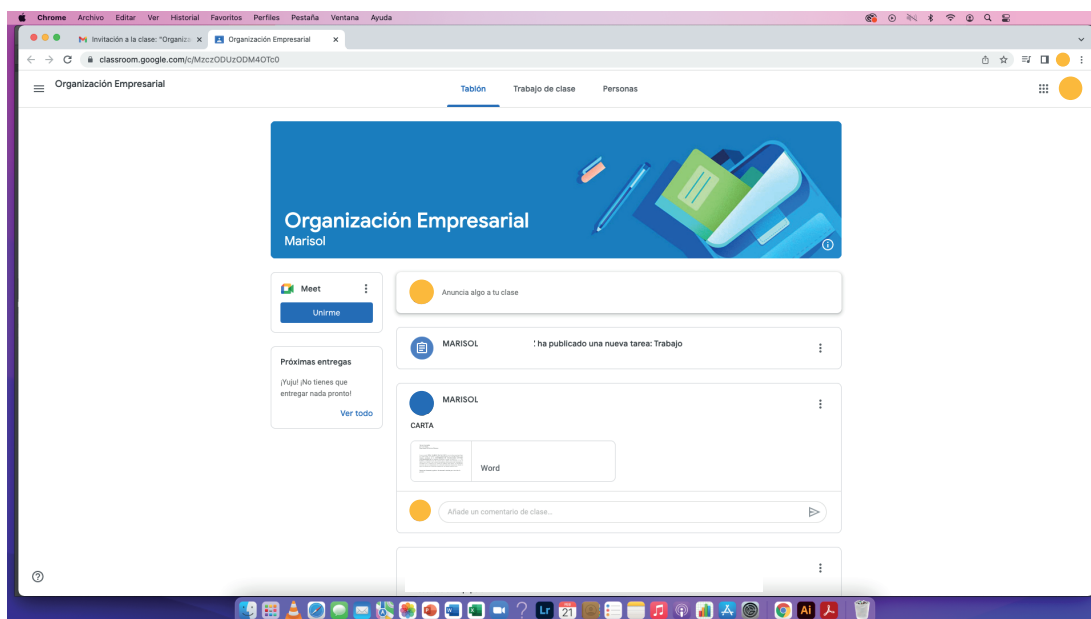
2.- Consulta el correo de tu profesor con la invitación a la clase.



3.- Haz clic en el botón “unirme”

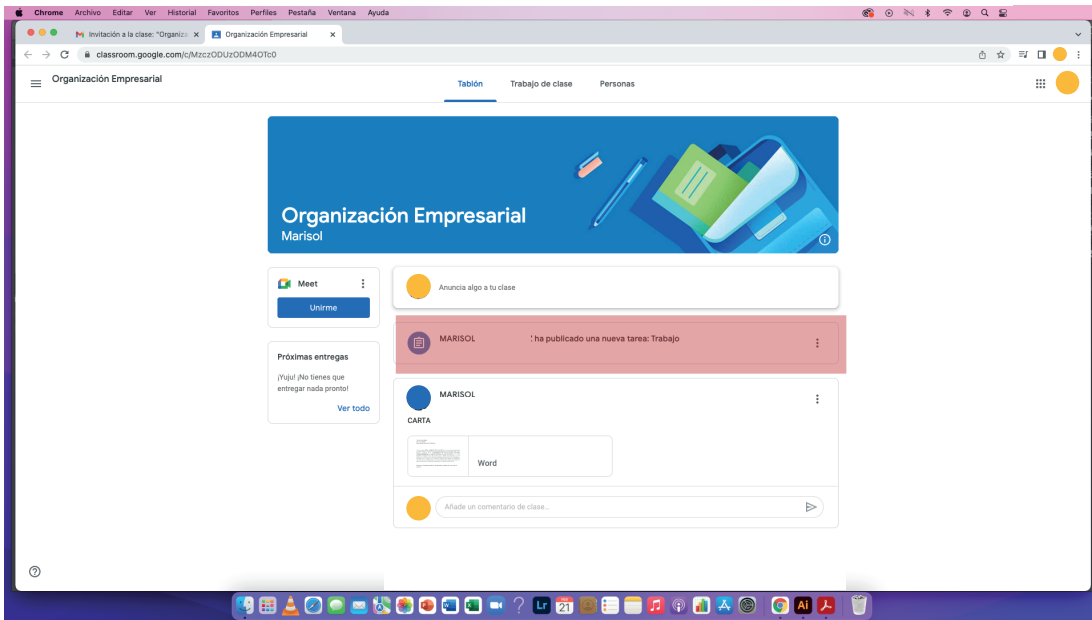


4.- Te has unido a la clase en classroom.

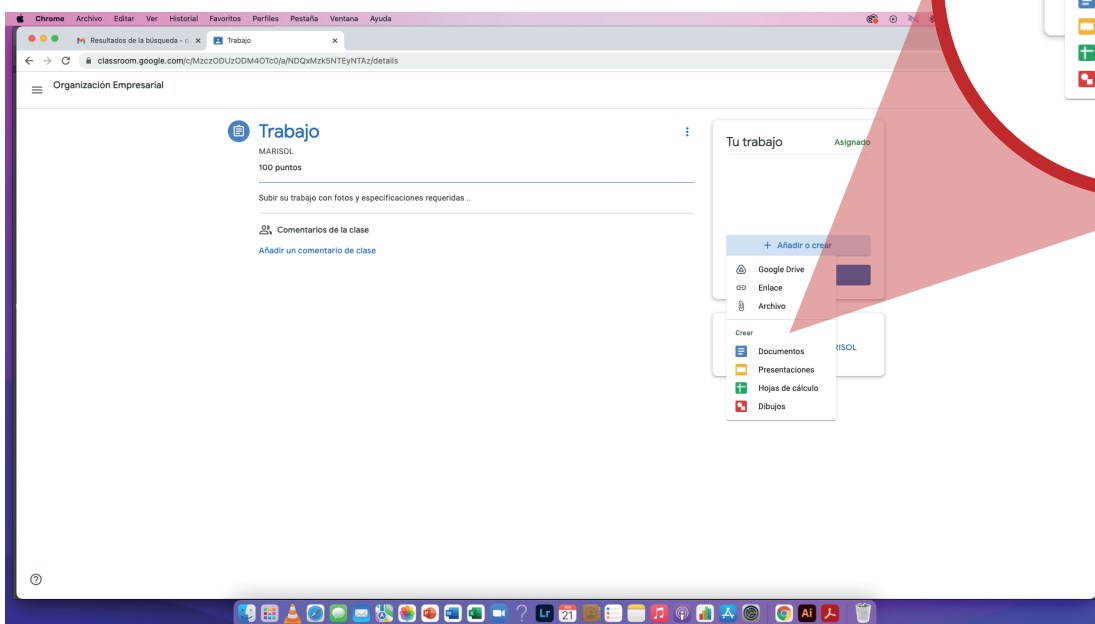


CÓMO RESPONDER UNA TAREA

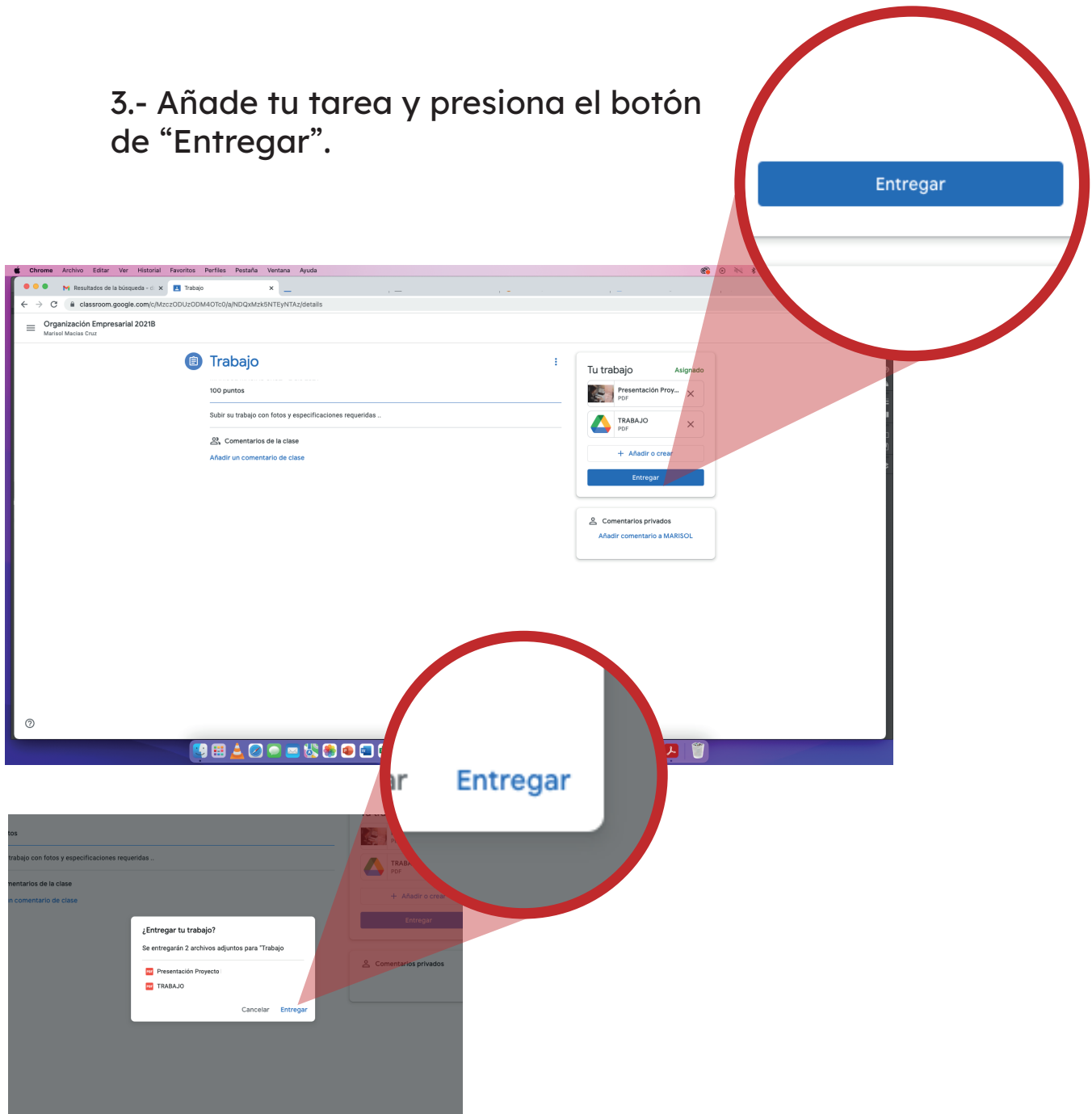
1.- En la página principal de la clase da clic sobre el nombre de tarea.



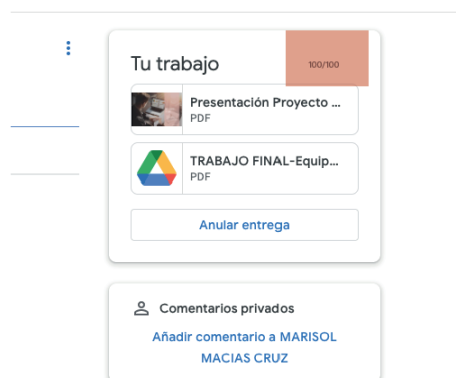
2.- En la parte superior derecha de la pantalla muestra un botón de añadir o crear, al darle clic desplegará un menú, elige la opción que más se adecúe a tus necesidades.



3.- Añade tu tarea y presiona el botón de “Entregar”.

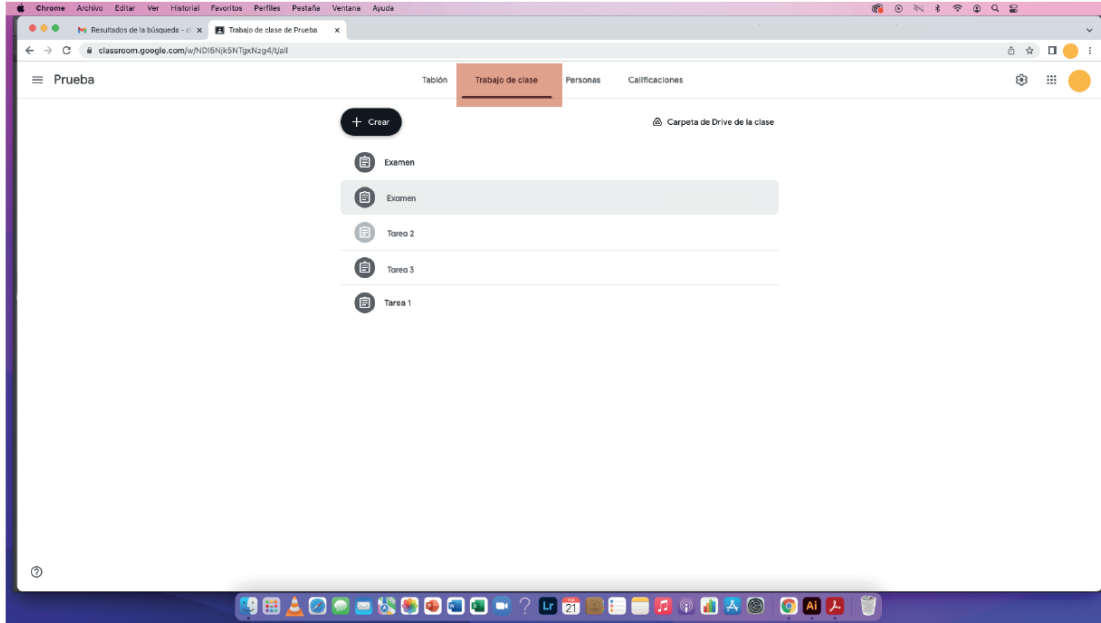


4.- Una vez que el profesor haya revisado la tarea, se mostrará la calificación en la parte superior derecha.

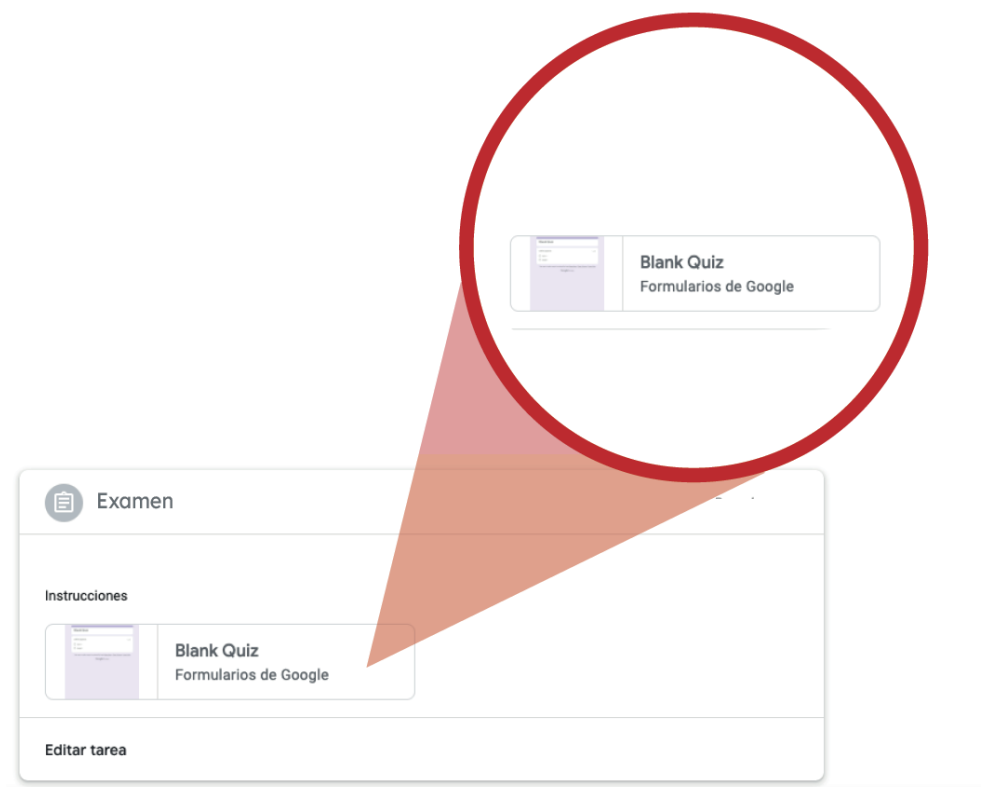


CÓMO RESPONDER UN EXAMEN

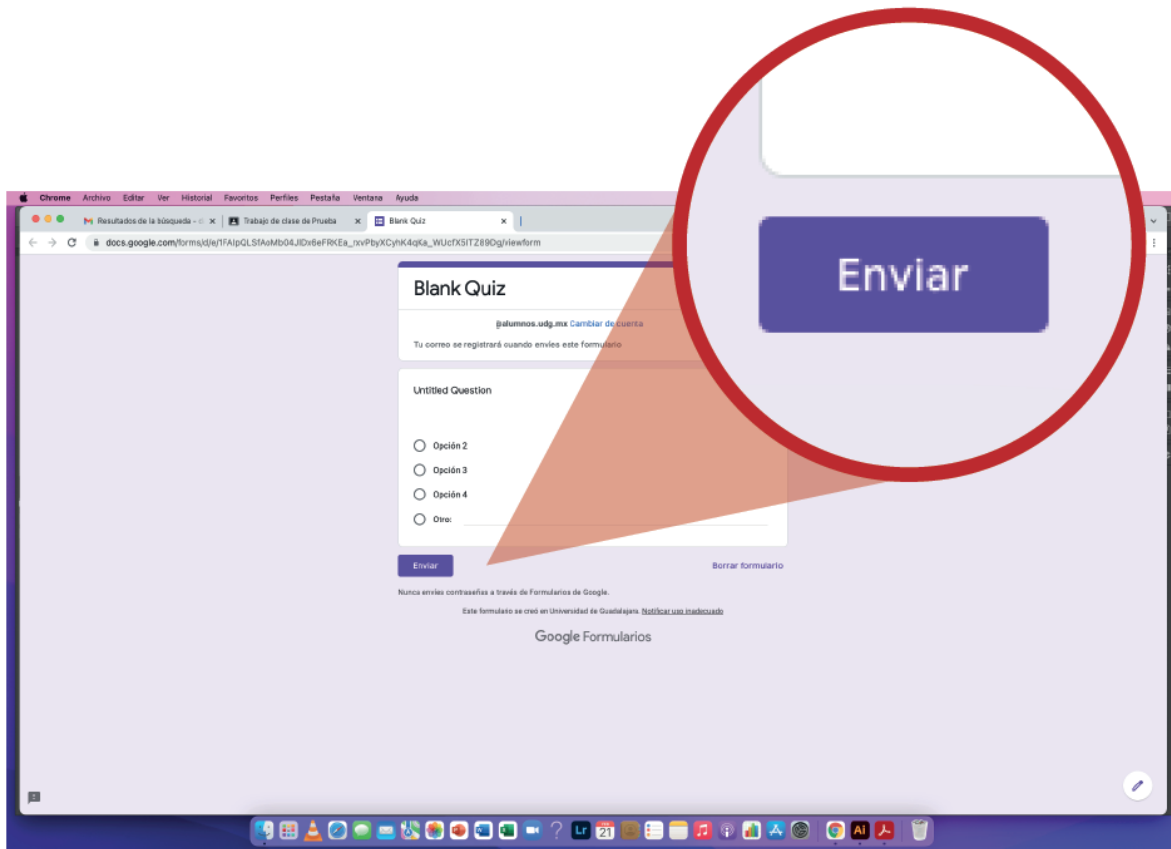
1.- En la página principal de la clase, dirígete a la pestaña “tablón” o “trabajo en clases”



2.- Selecciona el examen a contestar para mostrar los detalles y después da clic para abrir el formulario del examen.



3.- Se abrirá una nueva ventana, a continuación se procede a contestar el examen, ten en cuenta que solo lo podrás contestar una vez. Al terminar haz clic en “Enviar” para finalizar tu examen.



4.-Se mostrará una ventana donde podrás ver tu calificación.

