



Carrera de Medicina

NOMBRE:			
CARRERA:		CENTRO UNIVERSITARIO:	
TELÉFONO:		CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

EXCLUSIVO PARA LLENAR POR LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Una vez entregada tu documentación completa, en 10 días hábiles podrás recoger tu Constancia de Liberación.

- 4 Fotografías tamaño credencial.**
 - De estudio (No instantáneas) De preferencia con pegamento, recientes y sin brillo B/N, de frente, rectangular 5 x 3.5 sin marco, vestimenta formal hombres c/corbata y saco oscuro y mujeres saco oscuro y blusa blanca.
- Comprobante Original del pago, firmado y sellado por la institución bancaria. (NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS)**
 - Anotar en el comprobante de pago: Nombre, código, carrera, teléfono fijo y correo electrónico.
 - La Unidad no se hace responsable por Boucher perdido que no tengan escrito los datos del interesado, ni por pagos efectuados a diferente referencia bancaria.
- 1 Copia de la hoja de identificación**
- 1 Copia de constancia de adscripción y aceptación 1 copia de carta de inicio de Servicio Social**
- Original de carta de terminación.**
- Oficio de cambio de titular (en caso de existir)**
- Copia del Kardex**
- Original Informe global de actividades (con sellos y firma del titular de la dependencia)**
- Carta pasante**

Recibimos
documentación

Importante:

El trámite es personal, en caso de recoger un tercero favor de presentarse con carta poder simple y copia de identificación de ambos.

Teléfonos para consultar trámite: 322 226 2262 / 322 226 2384

Esta copia solo tendrá validez si cuenta con sello, firma y nombre

COPIA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

INDISPENSABLE PRESENTAR ESTA COPIA PARA RECOGER CONSTANCIA DE LIBERACIÓN



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

SECRETARÍA ACADÉMICA

COORDINACIÓN DE EXTENSIÓN / UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Carrera de Medicina

NOMBRE:			
CARRERA:		CENTRO UNIVERSITARIO:	
TELÉFONO:		CELULAR:	
CORREO ELECTRÓNICO:			

EXCLUSIVO PARA LLENAR POR LA UNIDAD DE SERVICIO SOCIAL

Una vez entregada tu documentación completa, en 10 días hábiles podrás recoger tu Constancia de Liberación.

- 4 Fotografías tamaño credencial.**
 - De estudio (No instantáneas) De preferencia con pegamento, recientes y sin brillo B/N, de frente, rectangular 5 x 3.5 sin marco, vestimenta formal hombres c/corbatas y saco oscuro y mujeres saco oscuro y blusa blanca.
- Comprobante Original del pago, firmado y sellado por la institución bancaria. (NO SE ACEPTAN TRANSFERENCIAS)**
 - Anotar en el comprobante de pago: Nombre, código, carrera, teléfono fijo y correo electrónico.
 - La Unidad no se hace responsable por Boucher perdido que no tengan escrito los datos del interesado, ni por pagos efectuados a diferente referencia bancaria.
- 1 Copia de la hoja de identificación**
- 1 Copia de constancia de adscripción y aceptación 1 copia de carta de inicio de Servicio Social**
- Original de carta de terminación.**
- Oficio de cambio de titular (en caso de existir)**
- Copia del Kardex**
- Original Informe global de actividades (con sellos y firma del titular de la dependencia)**
- Carta pasante**

Importante:

Recibimos
documentación

El trámite es personal, en caso de recoger un tercero favor de presentarse con carta poder simple y copia de identificación de ambos.

Teléfonos para consultar trámite: 322 226 2262 / 322 226 2384

Esta copia solo tendrá validez si cuenta con sello, firma y nombre

COPIA DEL ALUMNO

INDISPENSABLE PRESENTAR ESTA COPIA PARA RECOGER CONSTANCIA DE LIBERACIÓN