



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

Referencia  
**90000001645**

Monto  
**\$ 177.00**

B  
A  
N  
C  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:



3547

**Folio No.**

**PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **CODIGO** \_\_\_\_\_

**Trámite Solicitado**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Trámite de Cambio de Centro | <input type="checkbox"/> Inscripción Tardía a Curso                           | <input type="checkbox"/> Trámite de Condonación |
| <input type="checkbox"/> Trámite de Licencia         | <input type="checkbox"/> Trámite de Artículo 34.                              |   |
| <input type="checkbox"/> Trámite de Reingreso        | <input type="checkbox"/> Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia |   |

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

Referencia  
**90000001645**

Monto  
**\$ 177.00**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:



3547

**Folio No.**

**PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_

Apellido Paterno      Apellido Materno      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **CODIGO** \_\_\_\_\_

**Trámite Solicitado**

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Trámite de Cambio de Centro | <input type="checkbox"/> Inscripción Tardía a Curso                           | <input type="checkbox"/> Trámite de Condonación |
| <input type="checkbox"/> Trámite de Licencia         | <input type="checkbox"/> Trámite de Artículo 34                               |   |
| <input type="checkbox"/> Trámite de Reingreso        | <input type="checkbox"/> Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia |   |

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.