Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

Referencia	Monto
90000001645	**$ 339.00**

Páguese en:

- GRUPO FINANCIERO BANORTE — EMISORA 03169
- HSBC — CLAVE 4038 OPTRXN5503
- Banco Santander — CLIENTE No. 0531
- BBVA Bancomer — CONVENIO CIE 0588313
- Banamex — PA:
- Scotiabank — 3547

PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

NOMBRE: _____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

CARRERA: _____ **CODIGO** _____

Tramite Solicitado

- ☐ **Inscripción Tardía a Curso**
- ☐ **Tramite de Licencia**
- ☐ **Tramite de Reingreso**
- ☐ **Tramite de Condonación**
- ☐ **Trámite de Reingreso por Cambio de Plan.**
- ☐ **Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia**

BANCO

No se acepta el pago en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

Referencia	Monto
90000001645	**$ 339.00**

Páguese en:

- GRUPO FINANCIERO BANORTE — EMISORA 03169
- HSBC — CLAVE 4038 OPTRXN5503
- Banco Santander — CLIENTE No. 0531
- BBVA Bancomer — CONVENIO CIE 0588313
- Banamex — PA:
- Scotiabank — 3547

PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS

NOMBRE: _____

Apellido Paterno Apellido Materno Nombre (s)

CARRERA: _____ **CODIGO** _____

Tramite Solicitado

- ☐ **Inscripción Tardía a Curso**
- ☐ **Tramite de Licencia**
- ☐ **Tramite de Reingreso**
- ☐ **Tramite de Condonación**
- ☐ **Trámite de Reingreso por Cambio de Plan**
- ☐ **Trámite de Revalidación, Acreditación y Equivalencia**

BENEFICIARIO

No se acepta el pago en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

NOTAS IMPORTANTES:

1. Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

2. **En cualquier solicitud deberás entregar el formato y pago original del trámite administrativo.**