

REQUISITOS PARA CONSTANCIA DE LIBERACION DE SERVICIO SOCIAL

NOMBRE:			
CARRERA:		CODIGO:	
CELULAR:			
CORREO ELECTRONICO:			

DOCUMENTACION A ENTREGAR



• **Reporte Final ORIGINAL Y COPIA (con sellos y firma del titular de la dependencia)**

- Realizar reporte final en ss.siiiau.udg.mx, descargarlo y llevarlo a la Unidad de Servicio Social para su verificación, posteriormente deberás llevarlo a tu dependencia para recabar firmas y sellos y como último paso deberás adjuntarlo al sistema.



• **4 fotografías tamaño credencial de estudio.**

- Formato: 3.5 cm de ancho x 5 cm de alto, de estudio, rectangulares, blanco y negro, en papel semi – mate, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, mujeres blusa blanca y saco negro.



• **Orden de pago y voucher ORIGINAL Y COPIA (Directo en ventanilla o practicaja)**

- Orden de pago: *Entrar a ss.siiiau.udg.mx → Menú → Alumno → Prestador → Acreditación.* Deberás contestar la evaluación y posteriormente te habilitará la orden pago.
- Anotar en el voucher en la parte trasera: Nombre, código, carrera, celular y correo electrónico.



• **Oficio de terminación ORIGINAL Y COPIA (solicitar a titular de la dependencia)**

- Deberá contar con: sello y firma, dirigido a la Mtra. María del Consuelo Delgado González, Secretario Administrativo con Atención al Lic. Juventino Espinoza Castillo, Jefe de la Unidad de Servicio Social del CUCosta, donde se especifique *Nombre Completo, Código y Carrera del alumno, nombre del programa, así como las fechas de Inicio y Término de la Prestación del Servicio Social y el total de horas prestadas.*

Recibimos documentación

Recibimos documentación

NOMBRE:			
CARRERA:		CODIGO:	

La Unidad de Servicio Social te recibió la siguiente documentación:

- Reporte Final
- 4 fotografías
- Orden de pago y comprobante de pago
- Oficio de terminación

Una vez entregada tu documentación completa, de **5-10 días hábiles** podrás recoger tu Constancia de Liberación presentando una identificación oficial.