



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE – R83  
REV. 1

Referencia  
**90000001645**

Monto  
**\$246.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503

CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:

3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **CODIGO** \_\_\_\_\_

Tramite Solicitado

**Carnet de Pre-Titulación**

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE – R59  
REV. 2

Referencia  
**90000001645**

Monto  
**\$246.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503

CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:

3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**PAGO DE TRAMITES ADMINISTRATIVOS**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **CODIGO** \_\_\_\_\_

Tramite Solicitado

**Carnet de Pre-Titulación**

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. Para solicitar el **Carnet de Pre-Titulación**, presentar el formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los horarios de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes.
2. El documento se entrega en **2 días hábiles** y el periodo de resguardo es de **60 días**.
3. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. El trámite lo podrá recoger una tercera persona siempre y cuando presente una carta poder original y copia de identificación de apoderado y del otorgante.