# Universidad de Guadalajara
## Dirección de Finanzas

# Formato Único de Pago

CE – R60
REV. 1

Referencia
**90000003211**

Monto
**$84.00**

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO BANORTE — EMISORA 03169

HSBC — CLAVE 4038 OPTRXN5503

Banco Santander — CLIENTE No. 0531

Banamex — PA:

Scotiabank — 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO PARA COPIA CERTIFICADA (1) DE DOCUMENTOS PARA EGRESADO**

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

Acta de titulación☐ Certificado de bachillerato ☐ Acta de nacimiento☐
Otros:

ESCOLAR

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original, así como los datos fiscales correspondientes.**

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco


# Universidad de Guadalajara
## Dirección de Finanzas

# Formato Único de Pago

CE – R60
REV. 1

Referencia
**90000003211**

Monto
**$84.00**

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO BANORTE — EMISORA 03169

HSBC — CLAVE 4038 OPTRXN5503

Banco Santander — CLIENTE No. 0531

Banamex — PA:

Scotiabank — 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO PARA COPIA CERTIFICADA (1) DE DOCUMENTOS PARA EGRESADO**

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____

Acta de titulación☐ Certificado de bachillerato ☐ Acta de nacimiento☐
Otros:

INTERESADO

**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero


## NOTAS IMPORTANTES:

1. El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. (presentar comprobante de pago original del banco, no correos, capturas o impresiones personales)
2. Si requieres la **Copia Certificada del Certificado de Bachillerato**, debes asegurarte de no haber tramitado el **Título**.
3. El documento se entrega en **2 días hábiles** y el periodo de resguardo es de **60 días**.
4. Para recoger tu documento deberás presentar la **forma del pago correspondiente sellado por la Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.