



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE - R60
REV. 1

Referencia
90000003211

Monto
\$65.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 0588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO PARA COPIA CERTIFICADA (1) DE DOCUMENTOS
PARA EGRESADO**

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

Acta de titulación Certificado de bachillerato Acta de nacimiento

Otros:

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

E
S
C
O
L
A
R

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE - R60
REV. 1

Referencia
90000003211

Monto
\$65.00

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO
CIE 0588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO PARA COPIA CERTIFICADA (1) DE DOCUMENTOS
PARA EGRESADO**

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

Acta de titulación Certificado de bachillerato Acta de nacimiento

Otros:

**No se acepta el pago
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

I
N
T
E
R
E
S
A
D
O

NOTAS IMPORTANTES:

1. El presente formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes.
2. Si requieres la **Copia Certificada del Certificado de Bachillerato**, debes asegurarte de no haber tramitado el **Título**.
3. El documento se entrega en **2 días hábiles** y el periodo de resguardo es de **60 días**.
4. Para recoger tu documento deberás presentar la **forma del pago correspondiente sellado por la Unidad de Atención e identificación oficial**. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.