



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE - R91  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$55.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**FORMATO DE PAGO CONSTANCIA DE TRÁMITE EN PROCESO DE EXPEDICIÓN**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

TRÁMITE EN PROCESO: \_\_\_\_\_

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R



**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

CE - R91  
REV. 2

Referencia  
**90000005422**

Monto  
**\$55.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

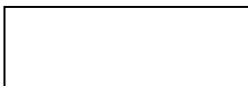
**FORMATO DE PAGO CONSTANCIA DE TRÁMITE EN PROCESO DE EXPEDICIÓN**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

TRÁMITE EN PROCESO: \_\_\_\_\_

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O



**No se acepta el pago en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. El presente formato pagado, se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes.
2. El documento se entrega en **2 días hábiles** y el periodo de resguardo es de **60 días**.
3. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes. **\*Carta Pasante Provisional solo se hace entrega al interesado.**