



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE - R21
REV. 3

Referencia
90000003179

Monto
\$ 199.00

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO **BANORTE** EMISORA 03169

HSBC CLAVE 4038
OPTRXN5503

Banco Santander CLIENTE No. 0531

Banamex PA:

BBVA Bancomer CONVENIO
CIE 0588313

Scotiabank 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero



FORMATO DE CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

No se acepta el pago en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

E
S
C
O
L
A
R

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



Universidad de Guadalajara
Dirección de Finanzas

Formato Único de Pago

CE - R21
REV. 3

Referencia
90000003179

Monto
\$ 199.00

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO **BANORTE** EMISORA 03169

HSBC CLAVE 4038
OPTRXN5503

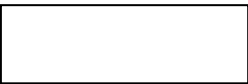
Banco Santander CLIENTE No. 0531

Banamex PA:

BBVA Bancomer CONVENIO
CIE 0588313

Scotiabank 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero



FORMATO DE CERTIFICADO DE GRADUADO

NOMBRE: _____ CÓDIGO: _____

CARRERA: _____ TELÉFONO: _____

E-MAIL: _____

No se acepta el pago en cajas de finanzas

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

I
N
T
E
R
E
S
A
D
O

NOTAS IMPORTANTES:

1. El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes.
2. Los requisitos a presentar son:
 - Para **Licenciatura** (Copia del Acta de Titulación y Copia de Servicio Social) y **Posgrados** (Copia del Acta de Titulación).
 - **8 fotografías** RECIENTES, de estudio, tamaño credencial, blanco y negro, en papel semi-mate, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.
3. La duración del trámite es de **3 meses aproximadamente**.
4. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las idencitficciones oficiales de los firmantes.