



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R21  
REV. 3

Referencia  
**90000003179**

Monto  
**\$ 183.00**

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO **BANORTE** EMISORA 03169

**HSBC** CLAVE 4038  
OPTRXN5503

**Banco Santander** CLIENTE No. 0531

**Banamex** PA:

**BBVA Bancomer** CONVENIO  
CIE 0588313

**Scotiabank** 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero



**FORMATO DE CERTIFICADO DE GRADUADO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE - R21  
REV. 3

Referencia  
**90000003179**

Monto  
**\$ 183.00**

Páguese en:

GRUPO FINANCIERO **BANORTE** EMISORA 03169

**HSBC** CLAVE 4038  
OPTRXN5503

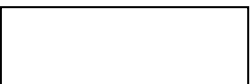
**Banco Santander** CLIENTE No. 0531

**Banamex** PA:

**BBVA Bancomer** CONVENIO  
CIE 0588313

**Scotiabank** 3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero



**FORMATO DE CERTIFICADO DE GRADUADO**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

**NOTAS IMPORTANTES:**

1. El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los horario de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. de Lunes a Viernes.
2. Los requisitos a presentar son:
  - Para **Licenciatura** (Copia del Acta de Titulación y Copia de Servicio Social) y **Posgrados** (Copia del Acta de Titulación).
  - Para **Titulados**, presentar Copia del Acta de Titulación, Copia de Servicio Social y Copia del título por ambos lados.
  - **8 fotografías** RECIENTES, de estudio, tamaño credencial, blanco y negro, en papel semi-mate, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.
3. La duración del trámite es de **3 meses aproximadamente**.
4. Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.