



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE – R30  
REV. 3

Referencia  
**90000003153**

Monto  
**\$ 60.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**Arancel Vigente  
2025**

**FORMATO DE PAGO DE CARTA DE PASANTE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_ TELÉFONO: \_\_\_\_\_

E-MAIL: \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

E  
S  
C  
O  
L  
A  
R

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original, así como los datos fiscales correspondientes.

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
Dirección de Finanzas

**Formato Único de Pago**

CE – R30  
REV. 3

Referencia  
**90000003153**

Monto  
**\$ 60.00**

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



PA:



3547

En caso de efectuar el pago en Bancomer verifique en el recibo que el nombre del interesado haya sido capturado por el cajero

**Arancel Vigente  
2025**

**FORMATO DE PAGO DE CARTA DE PASANTE**

NOMBRE: \_\_\_\_\_ CÓDIGO: \_\_\_\_\_

CARRERA: \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago  
en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

I  
N  
T  
E  
R  
E  
S  
A  
D  
O

**NOTAS IMPORTANTES:**

- 1.- El presente formato pagado se recibe en la Ventanilla de Atención a Egresados de la Coordinación de Control Escolar en los Horarios de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 y de 16:00 a 19:00 hrs. (presentar comprobante de pago original del banco, no correos, capturas o impresiones personales)
- 2.- Favor de Anexar **copia fotostática de la carta de Liberación de Servicio Social** y **Dos Fotografías** RECIENTES tamaño credencial de 3.5cm de ancho por 5cm de alto, de estudio, rectangulares, blanco y negro, en papel semi-mate, para troquelar, sin marco, con fondo blanco. Los hombres deberán vestir saco y corbata, las mujeres blusa en color liso y saco.
- 3.- La duración del trámite es de **3 meses aproximadamente**.
- 4.- Para recoger tu documento deberás presentar la forma del pago correspondiente sellado por la **Unidad de Atención** e identificación oficial. En caso de que se trate de otra persona debe presentarse Carta Poder Original con Firmas Originales y copias de las identificaciones oficiales de los firmantes.