



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

Referencia  
**90000021437**

Monto  
**\$ 397**

B  
A  
N  
C  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:



3547

**Folio No.**

**FORMATO DE DUPLICADO DE CREDENCIAL DE ASPIRANTE**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
 Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **No. de REGISTRO** \_\_\_\_\_

**CICLO ESCOLAR:** \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago  
 en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Recorte por la línea punteada y realice el pago en el banco



**Universidad de Guadalajara**  
**Dirección de Finanzas**

**Formato Único de Pago**

Referencia  
**90000021437**

Monto  
**\$ 397**

B  
E  
N  
E  
F  
I  
C  
I  
A  
R  
I  
O

Páguese en:



EMISORA 03169



CLAVE 4038  
OPTRXN5503



CLIENTE No. 0531



CONVENIO  
CIE 0588313



PA:



3547

**Folio No.**

**FORMATO DE DUPLICADO DE CREDENCIAL DE ASPIRANTE**

**NOMBRE:** \_\_\_\_\_  
 Apellido Paterno                      Apellido Materno                      Nombre (s)

**CARRERA:** \_\_\_\_\_ **No. de REGISTRO** \_\_\_\_\_

**CICLO ESCOLAR:** \_\_\_\_\_

**No se acepta el pago  
 en cajas de finanzas**

Certificación Banco

Este recibo sólo será válido cuando figure en él la certificación de nuestro sistema, sello y firma del cajero

Si requiere factura, deberá solicitarla en la Coordinación de Finanzas del Centro Universitario donde realizó el trámite, en un plazo máximo de 1 día hábil posterior a la fecha de pago, anexando ficha de depósito original o copia de transferencia bancaria, así como los datos fiscales correspondientes.

**UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**  
**COORDINACION DE CONTROL ESCOLAR**  
**UNIDAD DE INGRESO**

**NOTAS IMPORTANTES**

1. Acude al cualquier Banco de los logotipos que aparecen en tu ficha y realiza tu pago.
2. Verifica que la máquina registradora marque la cantidad correcta.
3. Asiste al Centro Universitario con tu comprobante de pago y solicita el duplicado de solicitud de Ingreso
4. Horario de Atención de Lunes a Viernes de 09:00 a 14:00 hrs.