** UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA**

 Centro Universitario de la Costa

 SECRETARIA ADMINISTRATIVA/COORDINACION DE PERSONAL

 **FORMATO PARA MOVIMIENTOS DE PLANTILLA (ALTAS –BAJAS)**

**DATOS GENERALES**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **División:** |  | **Capturado:** |  |
| **Departamento:** |  | **Autorizado:** |  |
| **Calendario:** |  | **Contrato:** |  |
| **Fecha en la que se deberá aplicar el movimiento:** |  | **Pago:** |  |

**BAJA DE PROFESOR/MATERIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Licenciatura** |  | **Maestría** |  | **Doctorado**  |  |
| **CODIGO** | **PROFESOR** | **PAGO** | **CRN** | **CLAVE** | **MATERIA** | **H/TEORIA** | **H/PRACTICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

**ALTA DE PROFESOR/MATERIA**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Licenciatura** |  | **Maestría** |  | **Doctorado**  |  |
| **CODIGO** | **PROFESOR** | **PAGO** | **CRN** | **CLAVE** | **MATERIA** | **H/TEORIA** | **H/PRACTICA** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **OBSERVACIONES** |  |

**ATENTAMENTE**

**"PIENSA Y TRABAJA"**

Puerto Vallarta, Jalisco a\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de 201

 **Capturó: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Área/Puesto:** Jefe de Unidad de Personal Académico

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITA** | **REVISÓ** | **AUTORIZÓ** |
|  |  |  |
|  | **MTRA. PAOLA ALEJANDRA CORTES** | **MTRA. MIRZA LILIANA LAZARENO SOTELO** |
| JEFE DE DEPARTAMENTO | COORDINADORA DE PERSONAL | SECRETARIO ADMINISTRATIVO |

**Nota: Todo trámite debe ir con su respectiva Renuncia, Licencia y/o Incapacidad, para que sea procesado el movimiento.**