



Diplomado en Gerencia General

MÓDULO 1 “LA GERENCIA INTEGRAL”

OBJETIVO:

1. Conocer la importancia de la administración y el proceso gerencial integral.

TEMARIO:

1. ¿Qué es la gerencia integral?
2. Estrategia, organización y cultura.
3. El gerente estratega.
4. El gerente organizador.
5. El gerente líder.
6. El gerente integral.
7. Supervivencia, rentabilidad y crecimiento.
8. La dinámica competitiva.
9. El triángulo de rentabilidad.
10. Creación de valor.
11. Eficiencia en operaciones.
12. Ventajas competitivas.

Bibliografía:

- Cantú, D. H. (2006) Desarrollo de una cultura de calidad. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2002) Gestión del talento humano. Colombia: Mc Graw Hill.
- De la Fuente, R. (1984) Organización administrativa de las empresas. México ECASA.
- Drucker, P. F. (1984) La gerencia efectiva. México: Hermes.
- Druker, P. (1993) Gerenciar para el futuro. Bogotá: Norma.
- Druker, P. (1994) Las fronteras de la administración, donde las decisiones del mañana cobran forma hoy. México: Sudamericana.
- Gutierrez, H. (2005) Calidad total y productividad. México: Mc Graw Hill.
- Hitt, M. Y. (2004) Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización. México: Thomson.
- Normann, R. (1984) Getting People to Grow. Service management, 44.
- Porter, M. (2000) Estrategia competitiva. México: CECSA.
- Porter, M. (1999) Ser competitivo. España: Deusto.
- Porter, M. (2002) Ventaja competitiva. México: CECSA.
- Pequeñas y medianas empresas. México: Thomson.
- Scherkenbach, W. (1985) La ruta deming, a la calidad y la productividad. México: Continental, S.A. de C.V.

Duración: 20 Horas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

MÓDULO 2 **“MANAGEMENT”**

OBJETIVO:

1. El participante conocerá diferentes herramientas, métodos y procesos de dirección, organización de una empresa.

TEMARIO:

1. Funciones gerenciales.
2. Tomas de decisiones en el proceso administrativo.
3. Swot análisis.
4. Estrategias de negocios.
5. Reingeniería, outsourcing, downsizing.
6. Gerencia basada en principios

Bibliografía:

- De la Fuente, R. (1984) Organización administrativa de las empresas. México ECASA.
- Drucker, P. F. (1984) La gerencia efectiva. México: Hermes.
- Druker, P. (1993) Gerenciar para el futuro. Bogotá: Norma.
- Druker, P. (1994) Las fronteras de la administración, donde las decisiones del mañana cobran forma hoy. México: Sudamericana.
- Guizar, M. R. (2002) Desarrollo organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Gutiérrez, H. (2005) Calidad total y productividad. México: Mc Graw Hill.
- Hellriegel, D. W. Slocum, J., & W. woodman, R. (2009) Comportamiento organizacional. México D.F.: Thomson.
- Hitt, M. Y. (2004) Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización. México: Thomson.
- Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2007) Safari a la estrategia Buenos Aires: Granica.
- Normann, R. (1984) Getting People to Grow. Service management, 44.
- Porter, M. (1999) Ser competitivo. España: Deusto.
- Pequeñas y medianas empresas. México: Thomson.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

MÓDULO 3

“MERCADERO Y VENTAS”

OBJETIVO:

1. El participante comprenderá los elementos claves del mercaderío y las ventas para poder decisiones que incidan en el desarrollado de la empresa.

TEMARIO:

1. Segmentación de mercado, mercado meta y posicionamiento.
2. Marketing, (Producto, promoción, precio, plaza).
3. Las leyes de la marca.
4. Las leyes del mercaderío.
5. La gerencia de ventas.
6. Estrategias de ventas.

Bibliografía:

Drucker, P. F. (1984) La gerencia efectiva. México: Hermes.

Druker, P. (1993) Gerenciar para el futuro. Bogotá: Norma.

Druker, P. (1994) Las fronteras de la administración, donde las decisiones del mañana cobran forma hoy. México: Sudamericana.

Hitt, M. Y. (2004) Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización. México: Thomson.

Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2007) Safari a la estrategia. Buenos Aires: Granica.

Normann, R. (1984) Getting People to Grow. Service management, 44.

Porter, M. (2000) Estrategia competitiva. México: CECSA.

Porter, M. (1999) Ser competitivo. España: Deusto.

Porter, M. (2002) Ventaja competitiva. México: CECSA.

Duración: 20 Horas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

MÓDULO 4

“ADMINISTRACIÓN DEL CAMBIO EN LA ORGANIZACIÓN”

OBJETIVO:

1. El participante conocerá y aplicará métodos que ayudan a facilitar y acelerar procesos de cambio en una organización.

TEMARIO:

1. El cambio y sus tipos.
2. Teorías y tipos de cambio planeado.
3. Modelos de administración y aceleración de cambio.
4. Importancia de la cultura y el clima organizacional en el cambio de una organización.

Bibliografía:

Cantú, D. H. (2006) Desarrollo de una cultura de calidad. México: Mc Graw Hill.
Davis Keith, N. J. (1993) Comportamiento humano en el trabajo. México Mc Graw Hill.
De la Fuente, R. (1984) Organización administrativa de las empresas. México ECASA.
Guizar, M. R. (2002) Desarrollo organizacional. México: Mc Graw Hill.
Hellriegel, D., W. Slocum, J., & W. Woodman, R. (2009) Comportamiento organizacional. México D.F.: Thomson.
Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2007) Safarri a la estrategia. Buenos Aires: Granica
Gestión de personas. Manual para la gestión del capital humano en las organizaciones. Miguel Porret Gelabert. 4ta. Edición Edit. Alfa omega

Duración: 10 Horas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

MÓDULO 5

“EL DESARROLLO EN LA ORGANIZACIÓN”

OBJETIVO:

1. El participante entenderá los conceptos y modelos relacionados con el desarrollo de carrera en una organización para integrar este proceso con otros sistemas de desarrollo del capital humano.

TEMARIO:

1. Definición de aprendizaje, entretenimiento, capacitación y desarrollo.
2. Los procesos de aprendizaje y enseñanza.
3. Estilos de aprendizaje y su relación con la capacitación.
4. Evaluación de necesidades de capacitación y desarrollo.
5. Definición y desarrollo de programas de capacitación.
6. Selección de métodos de capacitación.
7. Herramientas para la evaluación del impacto.
8. Administración y planeación de carrera.
9. Desarrollo e implementación de programas de capacitación para grupos especiales.

Bibliografía:

- Cantú, D. H. (2006) Desarrollo de una cultura de calidad. México: Mc Graw Hill.
- Chiavenato, I. (2002) Gestión del talento humano. Colombia: Mc Graw Hill.
- Davis Keith, N.J. (1993) Comportamiento humano en el trabajo. México: Mv Graw Hill.
- De la Fuente, R. (1984) Organización administrativa de las empresas. México ECASA.
- Guizar, M.R. (2002) Desarrollo organizacional. México: Mc Graw Hill.
- Hellriegel, D. W. Slocum, J., & W. woodman, R. (2009) Comportamiento organizacional. México D.F.: Thomson
- Hitt, M. Y. (2004) Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización. México: Thomson.
- Administración de personal y recursos humanos. (Werther, B., William, J. Keith, Davis. Edit. Mc Graw Hill.
- Capacitación y desarrollo de personal. Alfonso Siliceo Aguilar. 4ta. edición Edit. Limusa.

Duración: 20 Horas.



MÓDULO 6 “PLANEACIÓN ESTRATÉGICA”

OBJETIVO:

1. El participante comprenderá los conceptos clave de la Planeación y la Gestión Estratégicas y desarrollar las habilidades básicas para diseñar y facilitar un proceso de formulación e implantación estratégica, y los fundamentos del análisis del entorno de la organización como elemento para la formulación de la estrategia Comprender y aplicar herramientas modernas y con alto impacto en la efectividad del proceso de formulación e implantación de la estrategia.

TEMARIO:

1. La planificación estratégica.
2. Identificación de sectores estratégicos de la empresa información.
3. Diagnóstico: Objetivos sectoriales.
4. Crecimiento sostenible.
5. Diagnóstico de crecimiento.
6. Apalancamiento.
7. Análisis de portafolio de sectores estratégicos.
8. Análisis estratégico y competitivo.

Bibliografía:

De la Fuente, R. (1984) Organización administrativa de las empresas. México ECASA.
Druker, P. (1994) Las fronteras de la administración, donde las decisiones del mañana cobran forma hoy. México: Sudamericana.
Gutierrez, H. (2005) Calidad total y productividad. México: Mc Graw Hill.
Hitt, M. Y. (2004) Administración estratégica, competitividad y conceptos de globalización. México: Thomson.
Mintzberg, H., Ahlstrand, B., & Lampel, J. (2007) Safari a la estrategia. Buenos Aires: Granica.
Porter, M. (2000) Estrategia competitiva. México: CECSA.
Rodríguez, V. J. (2005) Como aplicar la planeación estratégica a pequeñas y medianas empresas. México: Thomson.

Duración: 20 Horas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

MÓDULO 7

“PLANEACIÓN FINANCIERA”

OBJETIVO:

El participante será capaz de preparar planes financieros para conocer el desempeño de la empresa, optimizar el flujo de efectivo, y administrar el capital de trabajo en diferentes condiciones de operación.

TEMARIO:

Planeación de flujos de efectivo.

El capital de trabajo y su efecto en la empresa.

Planeación de estados pro-forma: balance, resultados y flujo.

Simulación de resultados financieros bajo diferentes escenarios.

Bibliografía:

Druker, P. (1993) Gerenciar para el futuro. Bogotá: Norma.

Druker, P. (1994) Las fronteras de la administración, donde las decisiones del mañana cobran forma hoy. México: Sudamericana.

Porter, M. (2000) Estrategia competitiva. México: CECSA.

Rodríguez, V. J. (2005) Como aplicar la planeación estratégica a pequeñas y medianas empresas. México: Thomson.

Duración: 20 Horas.



UNIVERSIDAD DE GUADALAJARA

CENTRO UNIVERSITARIO DE LA COSTA

MÓDULO 8

“EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN”

OBJETIVO:

1. El participante justificará financieramente los requerimientos de inversión en su área de responsabilidad.

TEMARIO:

1. Metodología financiera para evaluar proyectos de inversión.
2. Cálculo de la inversión del proyecto: partidas que deben incluirse.
3. Cálculo de flujos netos de efectivo generados por el proyecto.
4. Técnicas para evaluar la rentabilidad de una mejora: Valor presente neto, TIR, TREMA.
5. Plan de implementación y seguimiento de los flujos proyectados.
6. Medición de beneficios obtenidos por el proyecto vs. flujo real.

Bibliografía:

Druker, P. (1993) Gerenciar para el futuro. Bogotá: Norma.

Druker, P. (1994) Las fronteras de la administración, donde las decisiones del mañana cobran forma hoy. México: Sudamericana.

Duración: 20 Horas.